

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
NIDA GARNIDA FITRIANTI	JL. SETRA DAGO UTAMA NO.45 RT.009/009 KEL.ANTAPANI WETAN ANTAPANI BANDUNG	210	18-03-2021	18-03-2025	KEP-121/KR.02/2021	02-08-2021	Ya	18-09-2028
ADE SUPRIATNA	JL. WIRAWAN I NO.4 RT/RW.002/012 CISARANTEUN KIDUL GEDEBAGE BANDUNG	110	07-02-2024	07-02-2028	KEP-24/KR.02/2020	31-01-2020	Ya	27-12-2024
RADEN RORO FATMASARI KUSUMAWARDHANI	JL. ARYA TIMUR 1 NO.19 RT.06/02	220	18-08-2024	18-08-2028	KEP-105/KR.02/2020	10-08-2020	Ya	18-09-2028
KALMET NEHRU	JL.PARAKAN MAS V NO 23 RT005 RW 012 KEL.CISARANTEN ENDAH BANDUNG	120	15-05-2024	06-02-2028	KEP-52/KO.12/2024	15-05-2024	Ya	18-03-2027
MOHAMAD RULI FAHMI	JL.RASDAN NO.28 JEL.NYENGSERET KEC.ASTANA ANYAR KOTA BANDUNG	120	15-05-2024	06-02-2028	KEP-51/KO.12/2024	15-05-2024	Ya	18-03-2027

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	01-01-2018	UNIVERSITAS JENDRAL AHMAD YANI	COMUNICATI ON SKILL	08-03-2018	KISA CONSULTING	00	02	00			2
03	15-01-2005	STIE INABA	EFFECTIVE DELEGATION AND TASK MANAGEMEN T	01-01-2014	SINPRO				00	2	
02	28-01-2016	UNIVERSITAS JENDRAL ACHMAD YANI	COACHING AND COUNSELING FOR PERFORMAN CE	28-02-2014	BANK BJB	00	02	02			2
03	22-03-1999	UNIVERSITAS PADJAJARAN	SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA DIREKTUR & KOMISARIS	18-03-2024	SETIFIKASI PROFESO CERTIF				00	1	
03	03-11-1999	STIEB (UNIVERSITAS WIDYATAMA)	SERTIF PERBARINDO	18-03-2024	SERTIFIKASI PROFESI CERTIF				00	2	

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
DEDI HERDIANA	KOMP. JINGGA RESIDENCE B-7 RT/RW.01/07 KEC. RANCASARI BANDUNG	00	00	00	00	02	02-03-2020	004/BPR-LPM/SK-DIR/III/2020	02-03-2020
ASEP HERMAWAN	PERUM GRAHA MRINA BLOK A5 NO. 12A RT/RW.026/008 MARACANG PURWAKARTA	00	00	00	00	02	01-10-2020	029/BPR-LPM/SK-DIR/X/2020	01-10-2020
SAEFUDIN SUKARMAN	KP. MAURA CIWIDEY RT/RW.07/01 DS.CILAMPENI KEC. KATAPANG BANDUNG	00	00	00	00	02	20-05-2024	053/BPR-LPM/SK-DIR/V/2024	20-05-2024
AGUNG L FIRMANSYAH	GADING TUTUKA 1 BLOK C2 NO.20 RT 02/12 CINGCIN SOREANG BANDUNG 40923	00	00	02	00	00	14-03-2023	019/BPR-LPM/SK-DIR/III/2023	14-03-2023
DODI DAHYAWAN	SARIJADI BLOK 05 NO.44 BANDUNG	00	00	00	00	02	14-03-2023	018/BPR-LPM/SK-DIR/III/2023	14-03-2023
YANWAR JOHARI	PERUM TAMAN BUKIT ALAM BLOK B NO.4 DS.CINTARAKYAT KEC.SAMARANG KABUPATEN GARUT	00	00	00	00	02	31-05-2024	054/BPR-LPM/SK-DIR/V/2024	31-05-2024
SENI NOPIANTI	KEBON JAYANTI RT.004 RW.002 KEL.KEBONJAYANTI KEC.KIARACONDONG KOTA BANDUNG	00	00	00	00	02	15-12-2023	069/BPR-LPM/SK-DIR/XII/2023	15-12-2023
RESTU INNAS SALSABILA	KP. CIJAMBE RT 001 RW 007 KEC. CINUNUK KEL. CILEUNYI KABUPATEN BANTUNG	00	00	00	00	02	13-12-2022	124/BPR-LPM/SK-DIR/XII/2022	13-12-2022

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	02	00	00
00	02	00	00

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
NURHAYATY	KOMPLEK GRAHA PELANGI ELOK JL PELANGI RAYA NO 03 BANDUNG	00	00	00	00	02	20-05-2024	049/BPR-LPM/SK-DIR/V/2024	20-05-2024
ARI MULYANA HASYIM	PERUM JATI PUTRA BLOK N2 NO 46 DS.CIBUNAR KEC.TAROGONG KIDUL KAB GARUT	00	00	00	00	02	31-05-2024	055/BPR-LPM/SK-DIR/V/2024	31-05-2024
AURELIA FATHIN FALIAH	JL.JATIWANGI 14 NO 4 KEL.ANTAPANI TENGAH ANTAPANI KOTA BANDUNG	02	02	00	02	00	15-05-2024	046/BPR-LPM/SK-DIR/V/2024	15-05-2024
RENNY NATHALIA	JL. TEMANGGUNG NO 16 ANTAPANI BANDUNG	00	00	00	00	02	03-09-2024	109/BPR-LPM/SK-DIR/IX/2024	03-09-2024
ANGGI NOVIANA PRATAMA	JL. LUMBA LUMBA GG.PARI NO.50 RT002 RW009 TANGKERANG SELATAN PEKANBARU	00	00	00	00	02	30-08-2022	084/BPR-LPM/SK-DIR/VIII/2022	30-08-2022
HARRI PERMANA HADI	JL. PASIRJAYA NO.F3 RT/RW 04/06 PASIRLUYU KEC REGOL BANDUNG	00	00	00	00	02	21-06-2024	065/BPR-LPM/SK-DIR/VI/2024	21-06-2024

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
ZAENAL ARIPIIN	JL. SETRA DAGO UTAMA NO.45 RT.009/009 ANTAPANI ETAN BANDUNG	01	01	3.450.000.000	84,15	ZAENAL ARIPIIN
RR. FATMASARI KUSUMAWARDHANI	JL. ARYA TIMUR 1 NO.19 RT 006/002 CIPAMOKOLAN RANCASARI BANDUNG	01	02	150.000.000	3,66	
NIDA GARNIDA FITRIANTI	JL. SETRA DAGO UTAMA NO. 45 RT. 009/009 KEL ANTAPANI WETAN ANTAPANI BANDUNG	01	02	200.000.000	4,87	
MOCHAMAD RIZQI PADMA NEGARA	JL.SETRA DAGO UTAMA NO.45 RT.009/009 ANTAPANI WETAN BANDUNG	01	02	150.000.000	3,66	
NAZHIRA NINDYA PADMA HANUUN	JL. SETRA DAGO UTAMA NO.45 RT.009/009 ANTAPANI WETAN BANDUNG	01	02	150.000.000	3,66	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	1
Tanggal akta pendirian	30-03-1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	1
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	03-02-2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	ahu0026544ah0111
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	25-02-2025
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	25-02-2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	aa
Tempat kedudukan	asf

asafsafa

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	19.462.785.558
Beban Operasional	17.609.761.323
Pendapatan Non Operasional	36.730.435
Beban Non Operasional	14.971.257
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.874.783.413
Taksiran Pajak Penghasilan	366.510.720
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.508.272.693

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	13.243.536.112		0		0	13.243.536.112
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	46.965.157	0	0	0	0	46.965.157
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	56.268.277.224	2.481.644.643	2.399.391.834	80.102.736	106.464.867	61.335.881.304
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	69.558.778.493	2.481.644.643	2.399.391.834	80.102.736	106.464.867	74.626.382.573

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	15,81
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	3,69
Non Performing Loan (NPL) Gross	4,21

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	2,66
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	90,48
Net Interest Margin (NIM)	17,21
Loan to Deposit Ratio (LDR)	240,92
Cash Ratio	32,60

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	1)Beberapa debitur mengalami Pemutusan Hubungan Kerja sebagai dampak dari Pandemi. 2)Debitur telah resign dari pekerjaannya atau adanya pemutusan hubungan kerja oleh pemberi kerja. 3) Beban hutang debitur bertambah karena adanya tambahan kewajiban pada Lembaga lain sehingga kemampuan bayar berkurang. 4) Itikad debitur tidak baik
Langkah Penyelesaian	1)Penagihan langsung oleh petugas bank secara intensif dan melalui pendekatan persuasif. 2)Kerjasama dengan lawyer/pengacara untuk memberikan surat somasi. 3)Pendekatan ke instansi tempat kerja debitur untuk debitur yang masih bekerja. 4)Melakukan restrukturisasi kredit bagi debitur yang kemampuannya menurun. 5)Meningkatkan mitigasi risiko dan menyempurnakan prosedur internal proses pemberian kredit. 6)Penjualan agunan bersama debitur

Footer penjelasan NPL

Form A.03.05
Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan
Perubahan Penting Lain

Nama Lembaga Jasa Keuangan : BPR Lima Padma Mandiri
Posisi Laporan : Tahun 2024

a. Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan

Selama tahun 2024 BPR LPM tidak terdapat penambahan maupun pengurangan kegiatan usaha, serta tidak terdapat penyesuaian jaringan kantor, dan/atau perubahan lingkungan bisnis.

b. Perubahan penting lain

Pada tahun 2024 BPR telah melakukan perubahan nama yang semula bernama PT Bank Perkreditan Rakyat Lexi Pratama Mandiri menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri. Perubahan nama tersebut berdasarkan:

- 1) Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Bank Perkreditan Rakyat Lexi Pratama Mandiri Nomor 1 tanggal 5 Agustus 2024;
- 2) Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0048419.AH.01.02 tanggal 6 Agustus 2024 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri
- 3) Keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Barat Nomor KEP-105/KO.12/2024 Tanggal 19 September 2024 Tentang Perubahan Nama PT Bank Perkreditan Rakyat Lexi Pratama Mandiri menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri.

Perubahan nama tersebut telah diumumkan melalui media pada tanggal 1 Oktober 2024.

Form A.04.00
Strategi dan Kebijakan Manajemen

Nama Lembaga Jasa Keuangan : BPR Lima Padma Mandiri
Posisi Laporan : Tahun 2024

1. Arah kebijakan BPR

- a. Penguatan permodalan bank untuk mendukung akselerasi bisnis.
- b. Pertumbuhan penyaluran kredit yang berkualitas.
- c. Meningkatkan penghimpunan dana pihak ketiga khususnya dana yang berbiaya murah (casa) secara optimal dalam upaya menopang rencana pertumbuhan kredit agar terealisasi sesuai rencana disamping meningkatkan simpanan dari bank lain.
- d. Penyelesaian dan penyelamatan kredit bermasalah.
- e. Menjaga tingkat ratio keuangan yang efektif dan sehat.
- f. Penguatan struktur organisasi dengan dukungan sumber daya manusia yang handal dan profesional.
- g. Penjajakan konversi usaha menjadi BPR Syariah dalam waktu 2-3 tahun kedepan.

2. Kebijakan Manajemen Risiko dan Tata Kelola

- a. Melakukan penerapan tata Kelola sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan menyampaikan laporan pelaksanaannya sesuai ketentuan, serta mematuhi Perundang-undangan
- b. Melakukan pengkinian beberapa Kebijakan dan Prosedur yang menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
- c. Melakukan sosialisai untuk meningkatkan budaya kepatuhan dan budaya perusahaan diseluruh jenjang organisasi
- d. Melakukan deklarasi anti-fraud oleh Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Pegawai BPR LPM serta meningkatkan budaya anti-fraud.
- e. BPR akan meningkatkan penerapan manajemen risiko dengan memperhatikan arahan dan hasil temuan audit Otoritas Jasa Keuangan.
- f. Target Tingkat Kesehatan bank paling rendah dalam kondisi sehat dengan penilaian penerapan tata kelola dan profile risiko berada pada posisi Baik.

3. Strategi penghimpunan dana

- a. Tingkat suku bunga simpanan yang kompetitif.
- b. Meningkatkan promosi melalui media sosial
- c. Meningkatkan pelayanan kepada nasabah khususnya nasabah utama (*prime customer*).

- d. Pemberian *reward* kepada nasabah loyal.
- e. Pendekatan intensif ke calon nasabah potensial baik korporat maupun perorangan.

4. Strategi penyaluran kredit

- a. Kegiatan pemasaran kredit dilaksanakan setiap hari secara intensif baik ke perusahaan, lembaga maupun perorangan dengan lebih mengutamakan pola kerjasama dengan bendahara gaji perusahaan maupun dengan bank payroll.
- b. Mempercepat proses kredit dengan aplikasi digital yang dikembangkan sendiri dan menyederhakan prosedur serta persyaratan dengan tetap memperhatikan aspek kehati-hatian dan peraturan lembaga otoritas.
- c. Promosi melalui media sosial
- d. Penyaluran kredit kepada beberapa Lembaga untuk kredit kepada guru, karyawan tetap dan pensiunan

5. Strategi penyelesaian permasalahan strategis

- a. Mengoptimalkan fungsi audit intern, fungsi manajemen risiko serta fungsi kepatuhan.
- b. Membagi tugas dalam melaksanakan monitoring kredit oleh Account Officer dan Pemimpin Kantor Cabang.
- c. Penggunaan aplikasi kredit untuk pengajuan dan analisis kredit konsumen.
- d. Kerjasama dengan lawyer untuk memberikan somasi.
- e. Melakukan proses restrukturisasi bagi debitur yang kemampuannya sudah menurun.

6. Strategi pemenuhan ketentuan BPR

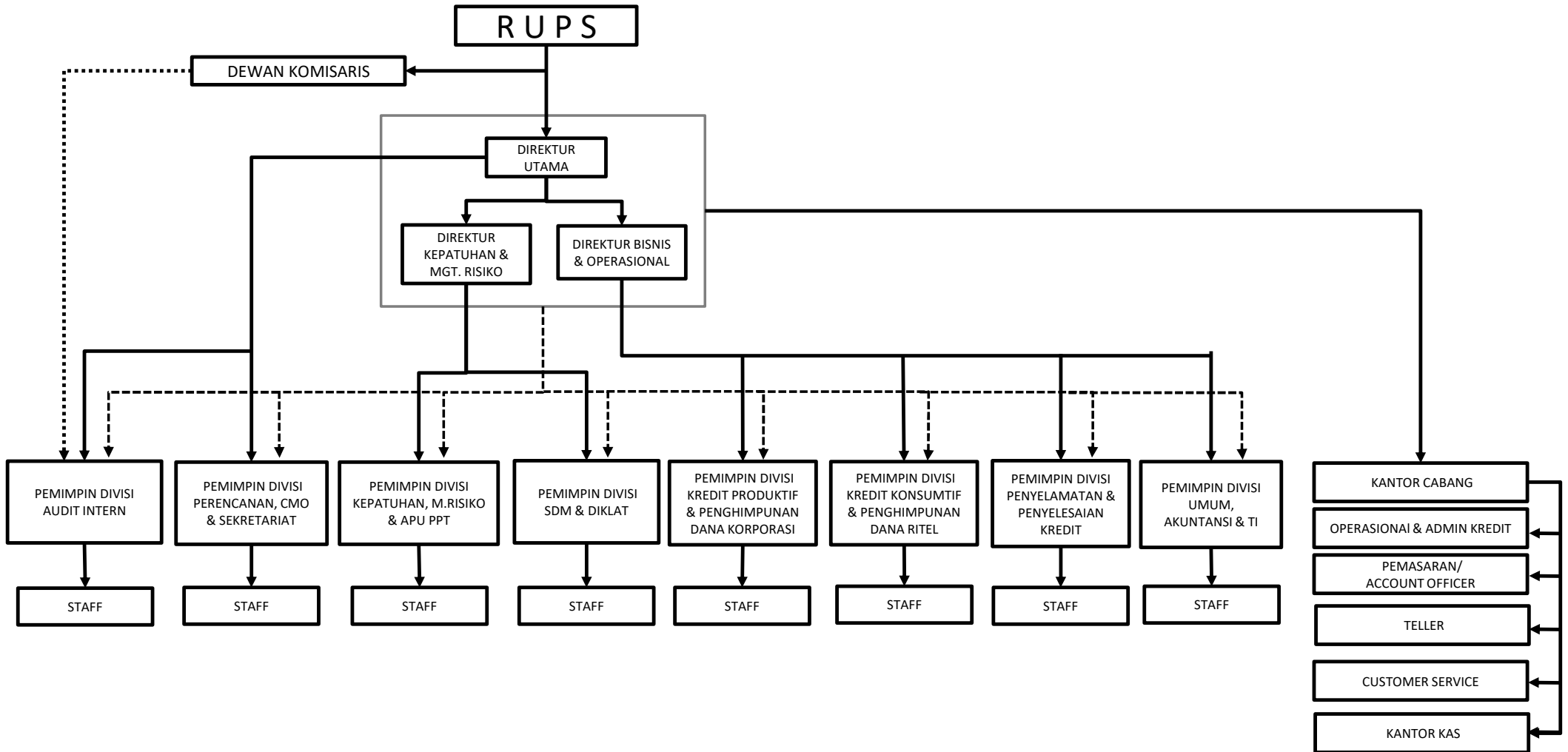
- a. Melakukan review atas ketentuan internal yang sudah tidak sesuai serta melakukan pengkinian ketentuan internal sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Koordinasi dan komunikasi dengan Pengawas Otoritas Jasa Keuangan
- c. Melakukan sosialisasi ketentuan baru kepada segenap pegawai.



STRUKTUR ORGANISASI BPR LPM

DAFTAR ISI

STRUKTUR ORGANISASI	HALAMAN
BPR LPM	01
KANTOR PUSAT	02
- DIREKTUR UTAMA	03
- DIVISI AUDIT INTERN	04
- DIVISI PERENCANAAN, SEKRETARIAT & CMO	05
- DIREKTUR KEPATUHAN, MANAJEMEN RISIKO & APU-PPT	06
- DIVISI KEPATUHAN, MANAJEMEN RISIKO & APU-PPT	07
- DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	08
- DIREKTUR OPERASIONAL & BISNIS	09
- DIVISI KREDIT PRODUKTIF & PENDANAAN	10
- DIVISI KREDIT KONSUMTIF & PENDANAAN	11
- DIVISI PENYELAMATAN & PENYEHATAN KREDIT	12
- DIVISI UMUM, AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI	13
- KANTOR CABANG	14
- KANTOR KAS	15

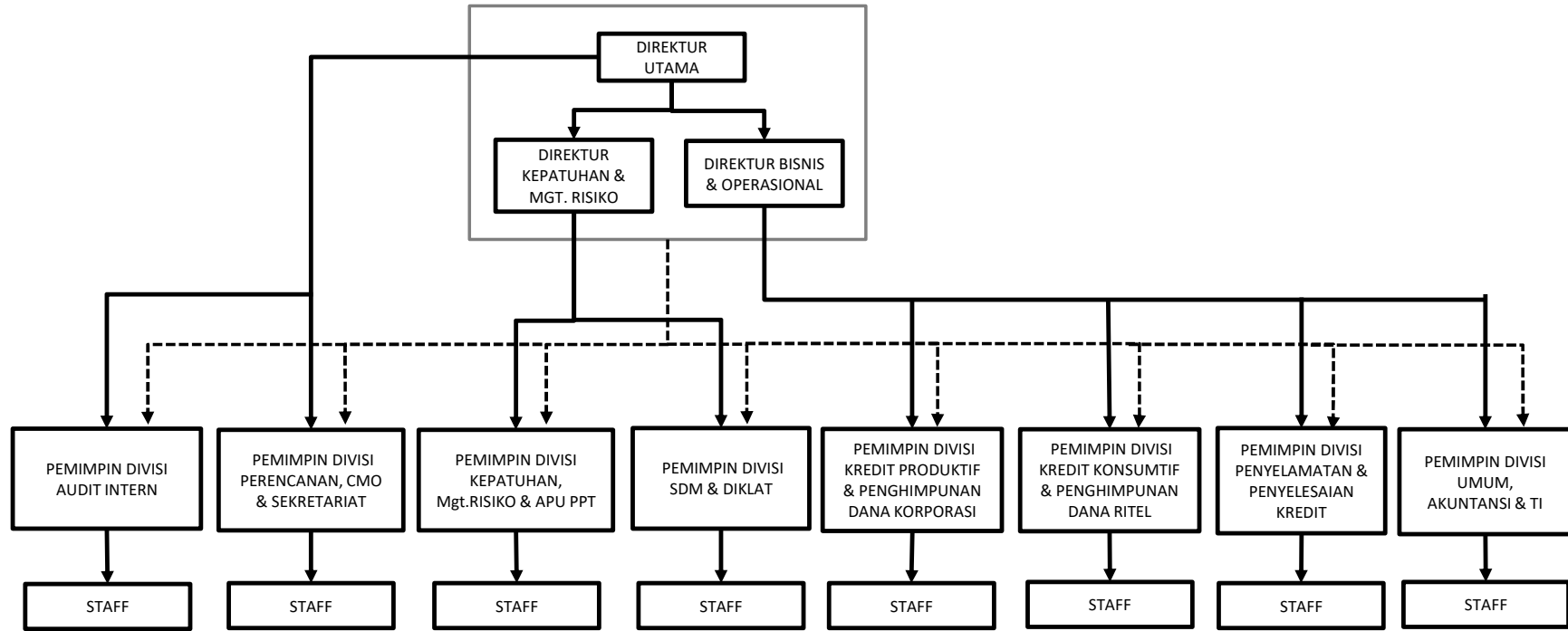


—————> **Garis Koordinasi**
 - - - - -> **Garis Komando**

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR PUSAT

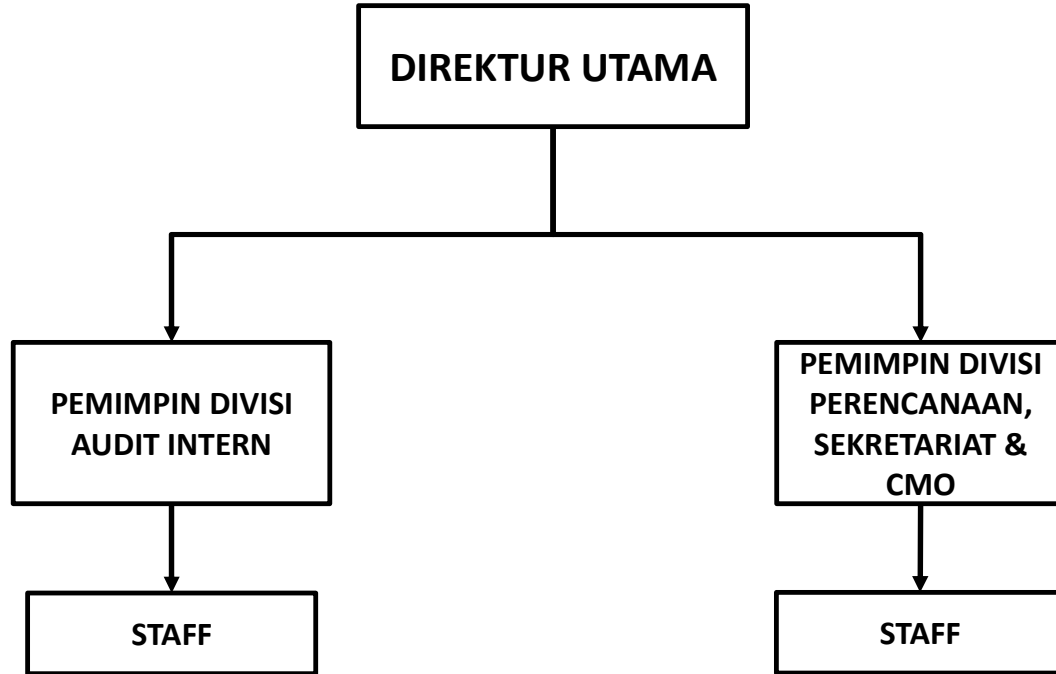
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR PUSAT BPR LPM

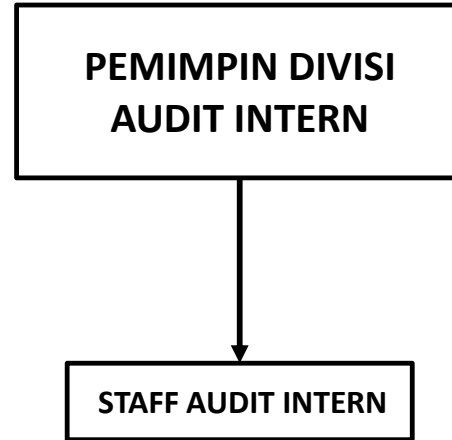
Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	2



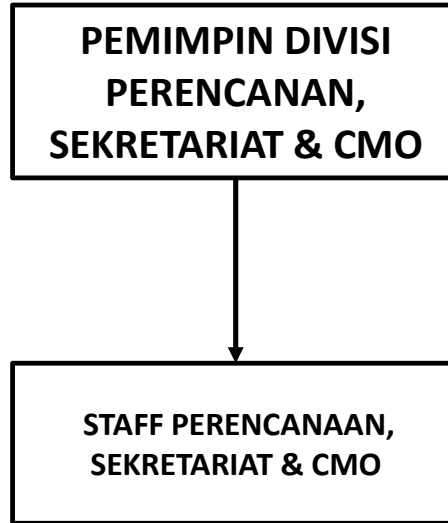
Garis Koordinasi
Garis Komando

Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	3

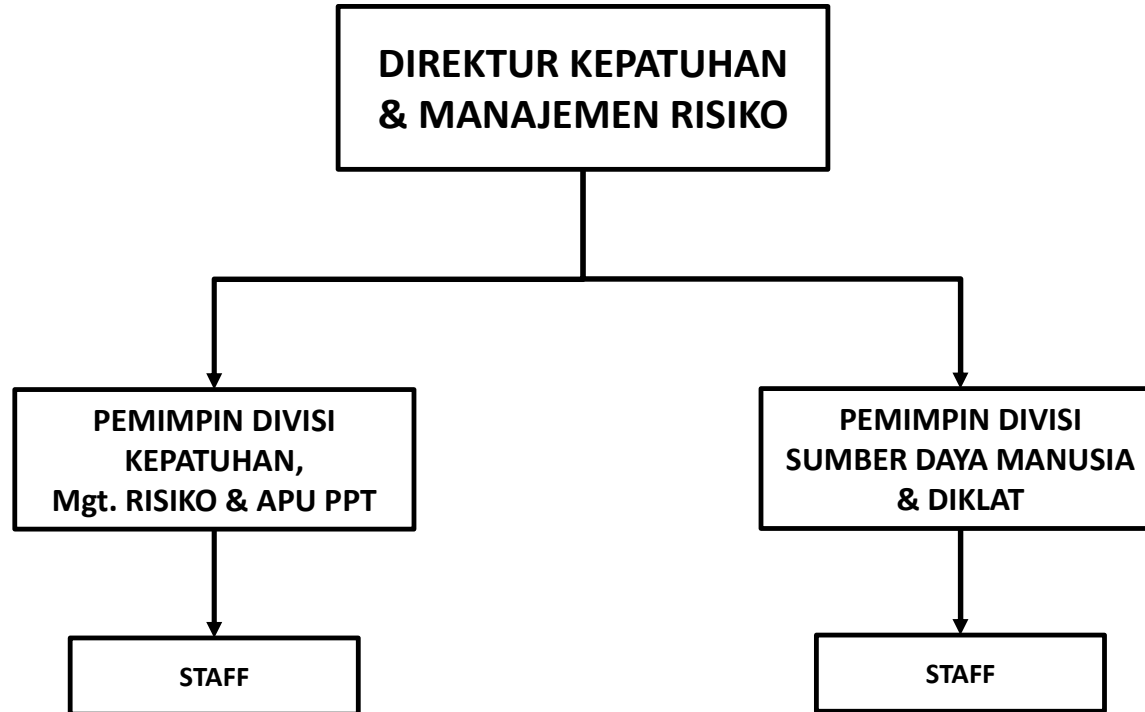




Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	5



Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	6

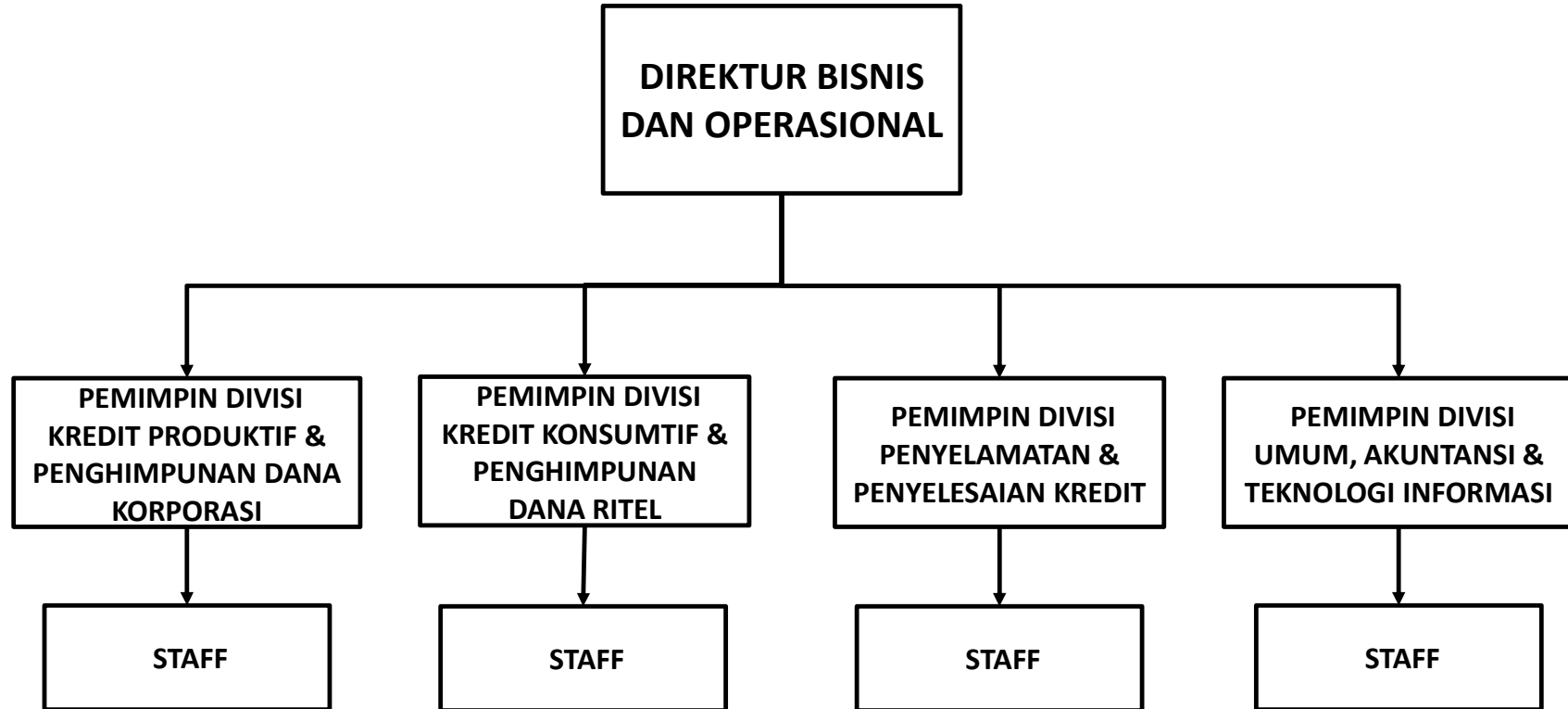


Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	7



Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	8

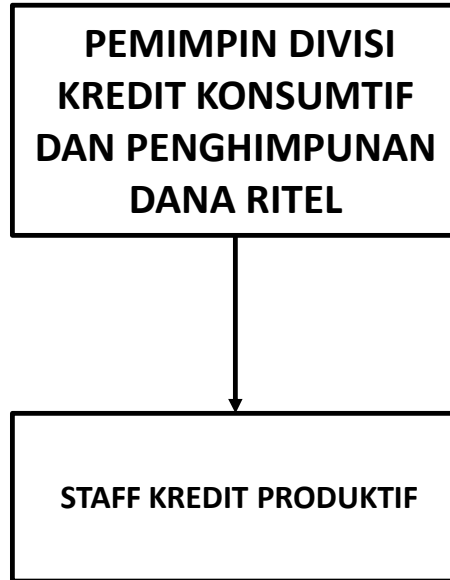




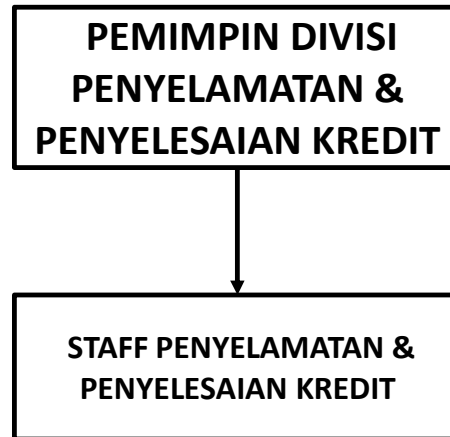
Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	10



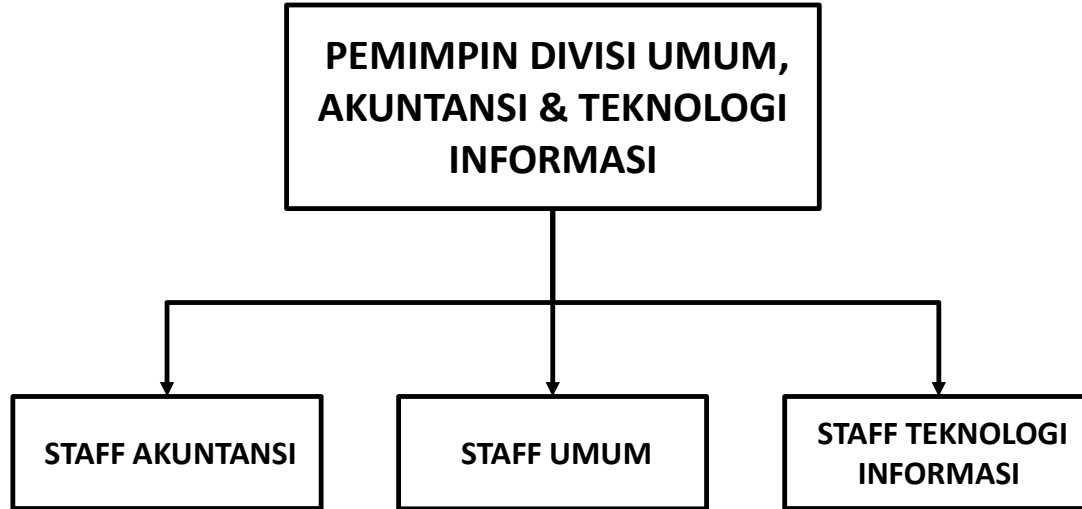
Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	11



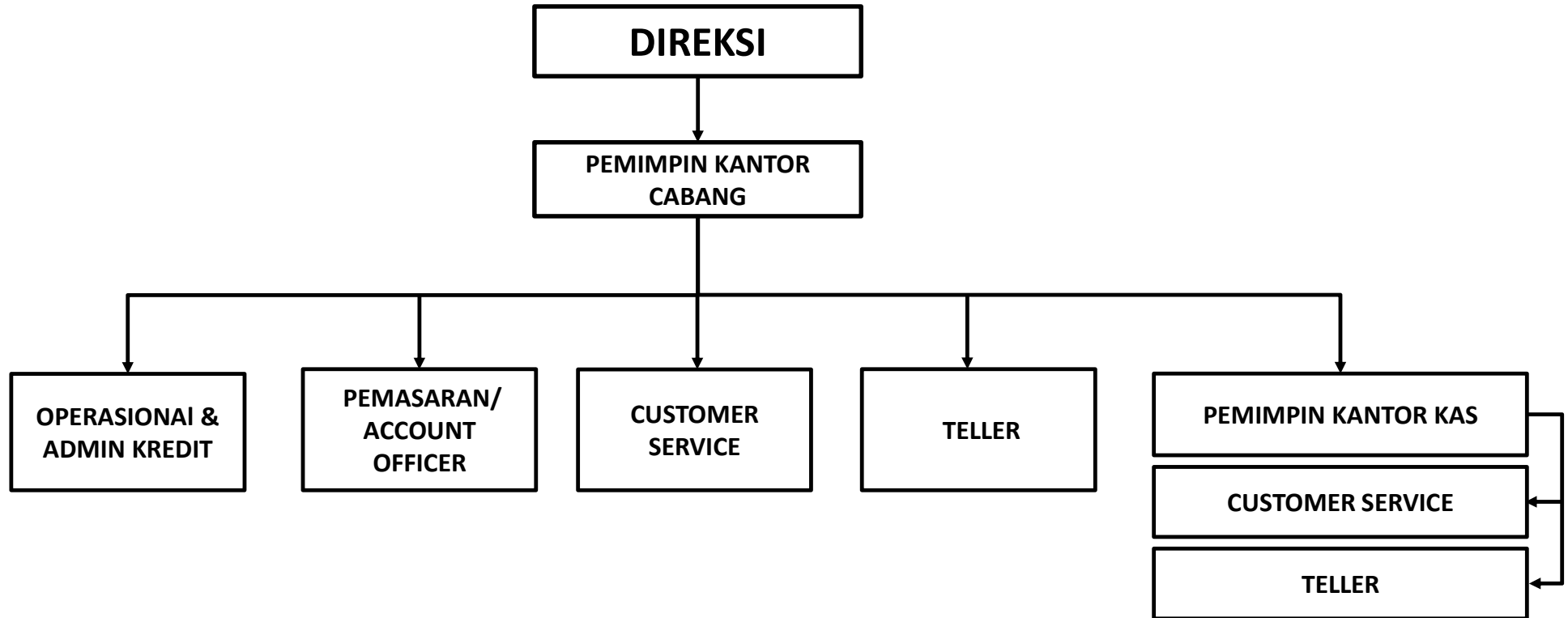
Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	12



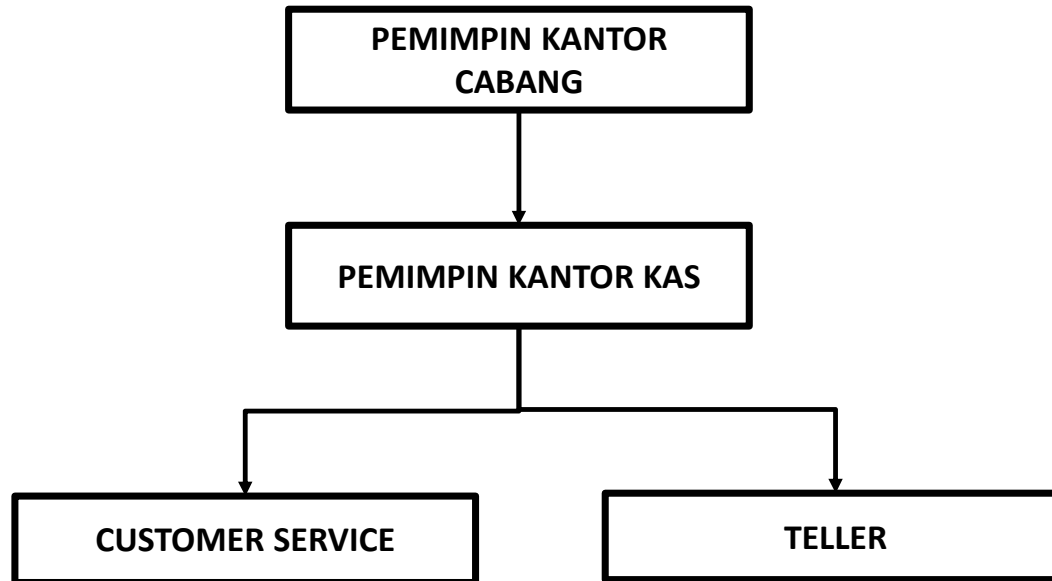
Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	13



STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG



Indeks	
SK. Dir	NOMOR 34/BPR-LPM/SK-DIR/IV/2024
Tgl. Berlaku	5 April 2024
Tgl. Revisi	
Halaman	15



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabunganku, Tabungan Umum, dan Deposito Berjangka	Tabunganku diperuntukan untuk tabungan pegawai. Tabungan umum diperuntukan untuk masyarakat umum.
02	01	Kredit Multiguna dan Kredit Mikro Maju	Kredit Multiguna adalah kredit konsumtif yang diberikan kepada pegawai Swasta, PNS, BUMN atau BUMD, serta pensiunan TNI, POLRI dan PNS. Kredit mikro maju diberikan untuk pelaku usaha mikro dan kecil
99	04	0	0

Keterangan Footer 0502

BPR LIMA PADMA MANDIRI

LAPORAN TEKNOLOGI INFORMASI 31 DESEMBER TAHUN 2024

Form A.05.03

Teknologi Informasi

Nama Lembaga Jasa Keuangan: BPR Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan: 31 Desember 2024

1. Fasilitas Perangkat Lunak Teknologi Informasi

a) Aplikasi Retail BPR (ARB)

PT. BPR LPM menggunakan Core Banking Sistem ARB (Aplikasi Retail BPR) yang dimana ARB ini merupakan aplikasi inti perbankan yang telah dikembangkan agar memudahkan user untuk mengelola operasi bisnis secara terintegrasi, termasuk pengelolaan data nasabah, transaksi, dan produk keuangan. Selain itu, Aplikasi Retail BPR (ARB) ini berfungsi sebagai sumber data yang digunakan untuk pelaporan, contohnya seperti Laporan Tahunan, Laporan Bulanan dan Laporan SLIK. Aplikasi Retail BPR (ARB) tersebut dikelola dan disediakan oleh PT. Sinergy Prakarsa Utama.

b) SILOS (Loan Organisation System)

Untuk mempermudah proses pengajuan dan analisis kredit konsumen BPR Lima Padma Mandiri memiliki platform digital pengelolaan pinjaman dengan nama SILOS (Loan Organisation System), platform ini dikembangkan oleh internal.

c) Aplikasi SLIK Client

Aplikasi SLIK Client adalah aplikasi yang dipasang di Perangkat komputer, untuk mendukung pelaporan data debitur ke Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) yang dikelola oleh OJK. Selain itu, SLIK berfungsi untuk melakukan Validasi Data, Enkripsi Data, Kompresi Data, dan pembentukan file laporan yang sesuai dengan format yang ditetapkan oleh OJK.

d) Aplikasi BPR Client

Aplikasi BPR Client adalah aplikasi berbasis web yang digunakan oleh BPR untuk mengirimkan laporan Bulanan ke APOLO (Aplikasi Pelaporan Online). Selain itu fungsi aplikasi ini juga melakukan validasi data yang didapatkan dari ARB untuk memenuhi standar yang telah ditentukan oleh OJK.

e) Aplikasi Catapa

Catapa adalah software payroll yang membantu perusahaan mengotomatisasi proses pengajian, mulai dari perhitungan gaji, BPJS, PPh21, hingga pembuatan laporan dan slip gaji.

2. Layanan Koneksi BPR LPM

Layanan koneksi BPR LPM kini menggunakan Virtual Private Network (VPN), menggantikan sebelumnya yang mengandalkan IP Public dan Port Service. Penggunaan VPN menawarkan berbagai kelebihan, di antaranya adalah tingkat keamanan yang lebih tinggi karena data yang dikirimkan melalui jaringan akan dienkripsi, sehingga mengurangi risiko akses yang tidak sah atau pencurian data.

Selain itu, VPN memungkinkan pengelolaan koneksi yang lebih efisien dengan memberikan kontrol lebih terhadap lalu lintas data, sehingga mengurangi potensi gangguan atau serangan dari luar yang sering terjadi pada penggunaan IP Public dan Port Service. VPN juga memberikan perlindungan yang lebih baik terhadap informasi sensitif yang dikirimkan antara BPR dan LPM, serta meningkatkan privasi pengguna dengan menyembunyikan identitas asli dan lokasi jaringan yang digunakan. Dengan demikian, penggunaan VPN dapat memastikan koneksi yang lebih aman, stabil, dan terkontrol.

3. Sistem Linux

PT Sinergi Prakarsa Utama menyediakan sistem operasi Linux yang handal dan aman untuk mendukung kelancaran operasional TI di Bank BPR LPM. Linux yang disediakan dirancang untuk memberikan tingkat keamanan tinggi, stabilitas, dan kemampuan skalabilitas yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi perbankan serta mengelola transaksi sensitif. Selain itu, dengan dukungan berbagai alat dan aplikasi open-source, PT Sinergi memastikan bahwa infrastruktur TI Bank BPR LPM bisa berjalan efisien dan hemat biaya, tanpa mengorbankan performa dan keamanannya.

Form A.05.04
Perkembangan dan Target Pasar

Nama Lembaga Jasa Keuangan : BPR Lima Padma Mandiri
Posisi Laporan : Tahun 2024

Target pasar BPR LPM tahun 2024 penyaluran kredit kepada pegawai yang memiliki penghasilan tetap dan kredit kepada pensiunan atau penerima pensiun PNS dan TNI/Polri baik disalurkan sendiri maupun melalui Kerjasama dengan Lembaga lain (*channeling*). Selain itu target pasar penyaluran kredit juga diutamakan untuk kredit usaha mikro dan kecil.

Pencapaian kegiatan usaha BPR LPM per 31 Desember 2024 dan 2023 baik dalam hal penghimpunan dana maupun penyaluran dana adalah sebagai berikut:

Dalam ribuan rupiah

Uraian	2024	2023	Naik/(turun)
Kredit yang diberikan:			
a. Produktif	1.597.841	868.419	729.422
b. Konsumtif	59.785.006	56.259.603	3.525.403
Penempatan pada bank lain	13.243.536	7.589.665	5.653.871
Penghimpunan dana:			
a. dana pihak ketiga	25.478.234	28.251.013	(2.772.779)
b. dana bank lain	15.600.000	13.300.000	2.300.000
Pinjaman yang diterima	27.860.759	17.057.157	10.803.602

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	BPR LIMA PADMA MANDIRI	-6.931536,107.616741	JL. GURAME RUKO 12C	LENGKONG	0191	40262	ADE SUPRIATNA	022732606
002	BPR LIMA PADMA MANDIRI	-6.527792,107.447011	JL.ABDUL KADIR K-1	PURWAKARTA	0103	41162	ASEP HERMAWAN	0264 8396578
003	BPR LIMA PADMA MANDIRI	-6.931536,107.616740	JL. GURAME RUKO 12 C	LENGKONG	0191	40262	RENNY NATHALIA	0227323606
004	BPR LIMA PADMA MANDIRI	-6.913048,107.648766	JL. TERS JAKARTA NO.30 D	ANTAPANI	0191	40281	SENI NOPIANTI	022 20530361
005	BPR LIMA PADMA MANDIRI	- 6.96532467725744,107.5 921704999959	JL. TERUSAN CIBADUYUT NO. 52 B	DAYEUH KOLOT	0111	40239	NURHAYATY	02254436558
006	BPR LIMA PADMA MANDIRI	-7.23657,107.89600	KOMP. GARUT CITY RESIDENCE RUKO NO.6	GARUT KOTA	0114	44119	YANWAR JOHARI	087711161114
007	BPR LIMA PADMA MANDIRI	-6.797372,107.188440	JL. RAYA CIANJUR-BANDUNG KARANG TENGAH	HEGARMANAH	0110	43216	ANGGI NOVIA PRATAMA	0263-5683839

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	0	7	1	3	0	0	3	8	1	2	0	0	01	0	0	0	0
0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0	01	0	0	2	0
0	0	5	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	01	0	0	3	0
0	0	0	0	3	0	0	0	3	1	0	0	0	01	0	0	2	0
0	0	2	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	01	0	0	2	0
0	0	3	0	1	0	0	0	7	2	1	0	1	01	0	0	3	0
0	0	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	01	0	0	1	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4				0	11	0	0	14	0	
0			4				1	4	0	1	0	0	
0			4				3	4	0	1	0	0	
0			4				0	3	0	3	1	0	
0			1	S-99/KR.022/2022	12-04-2022		18-04-2022	2	3	0	2	0	0
0			1	S-126/KR.022/2022	31-05-2022		08-06-2022	2	2	0	5	5	0
0			1	S-212/KR.022/2022	26-08-2022		01-09-2022	2	3	0	1	0	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
04		006			- 7.073742,107.898 702	JL. RAYA KADUNGOA, LELES GARUT K1, KEC. KDUNGOA KAB. GARUT, PROVINSI JAWA BARAT		

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
1	17-04-2023		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
SMKN 1 DESA SUKARATU KEC. BOJONGPICUNG	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Guru dan Staff Pengajar dan Pematangan Angsuran	21-10-2022
DINAS PEMADAM KEBAKARAN KAB.BANDUNG	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	14-12-2022
PT. HOYA TOY ABADI	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Karyawan dan Pematangan Angsuran	05-01-2023
KOPERASI JASA DANAMITRA UTAMA (KOPJAS)	Channeling	Penyaluran kredit dan pematangan angsuran	17-03-2023
RUMAH MAKAN ASEP STRAWBERRY GARUT	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	15-03-2023
KOPERASI JASA SERBA USAHA (POSTRA)	Channeling	Penyaluran kredit dan pematangan angsuran	26-07-2023
PT. KYODO UTAMA INDONESIA	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	04-09-2023
SMP S TUNGTURUNAN	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	07-09-2023
PERSATUAN GUTU NAHDLATUL ULAMA (PERGUNU)	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	27-05-2024
PT TIMUR RAYA PRATAMA ABADI	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	02-07-2024
PT. BUMI CIKEUPEUL ABADI	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	05-08-2024
PT. SKY FOAM	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	05-08-2024
KOPERASI BERKAH LAKSANA MANDIRI	Channeling	Penyaluran Pembiayaan Kredit Pensiun dan pematangan angsuran	30-08-2024
SMKN 1 HAURWANGI	Channeling	Pemberian Fasilitas Kredit Multiguna dan Pematangan Angsuran	08-10-2024
Konsultan Hukum ANC & CO	Jasa Konsultan Hukum	Memberikan konsultasi hukum dan memberikan somasi kepada debitur bermasalah.	11-06-2024
PT. Citra Teknologi Pintar	Penyediaan Jasa Teknologi informasi dan perangkat lunak SDM (Sumber Daya Manusia)	Penyedia Layanan software payroll (Catapa) yang membantu perusahaan mengotomatiskan proses penggajian, mulai dari perhitungan gaji, BPJS, PPh21, hingga pembuatan laporan dan slip gaji.	01-11-2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. Sinergi Prakarsa Utama	Penyediaan Jasa Teknologi informasi dan perangkat lunak aplikasi retail BPR.	Memberikan layanan mengenai aplikasi inti perbankan yang telah dikembangkan agar memudahkan user untuk mengelola operasi bisnis secara terintegrasi, termasuk pengelolaan data nasabah, transaksi, dan produk keuangan. Selain itu, Aplikasi Retail BPR (ARB) ini berfungsi sebagai sumber data yang digunakan untuk pelaporan, contoh nya seperti Laporan Tahunan, Laporan Bulanan dan Laporan SLIK	01-03-2022

Keterangan : Footer

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	23
2. Pelayanan	50
3. Lainnya	0
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	40
2. Pegawai Tidak Tetap	33
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	3
3. S1	41
4. D3	12
5. SMA	17
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	37
2. Perempuan	36
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	15
2. Usia 26-35 tahun	22
3. Usia 36-45 tahun	16
4. Usia 46-55 tahun	14
5. Usia >55 tahun	6

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Kompetensi Kerja Direktur Tingkat 1. BPR	09-01-2024	02	02	3	Pelatihan dan persiapan uji kompetensi Calon Direksi
Uji Kompetensi Direktur Tingkat 1. BPR	29-01-2024	02	02	3	Pelaksanaan uji kompetensi
Pemaparan rencana bisnis 2024	18-02-2024	01	01	27	Pemaparan Rencana Bisnis dan Goal Setting Kantor Cabang
Webinar Strategi Anti Fraud	21-02-2024	02	02	1	Sosialisasi Strategi Anti Fraud melalui Daring
Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Dugaan Tipibank serta Kaitannya dengan TPPU	27-02-2024	02	01	1	Pemaparan Pencegahan dan Penanganan Dugaan Tipibank serta Kaitannya dengan TPPU
Pembekalan Pemasaran Kredit pensiun	09-03-2024	02	03	27	Rencana pemberian pensiun kepada pensiunan kerjasama dengan Bank Banten
Webinar Strategi Mengakselerasi Pangsa Pasar Keuangan Syariah	21-03-2024	02	02	1	Webinar OJK Institute
Sosialisasi Tentang Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan	27-03-2024	02	02	1	Penyampaian tindak pidana yang terjadi pada sektor jasa keuangan
Webinar Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	22-05-2024	02	02	2	Webinar OJK Institute
Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan kepada BPR di Wilayah Kerja OJK Provinsi Jawa Barat	04-06-2024	02	01	2	Bimbingan Teknis dari OJK terkait penggunaan aplikasi pelaporan yang disediakan oleh OJK
Peran Innovative Credit Scoring (ICS) dalam meningkatkan Akses Pendanaan	27-06-2024	02	01	4	Innovative Credit Scoring (ICS) berperan krusial dalam meningkatkan akses pendanaan, terutama bagi kelompok yang belum atau kurang terlayani oleh sistem perbankan Innovative Credit Scoring (ICS) berperan krusial dalam meningkatkan akses pendanaan, terutama bagi kelompok yang belum atau kurang terlayani oleh sistem
Sosialisasi Ketentuan Standar Akuntansi Entitas Private	10-07-2024	02	01	1	Penyampaian standar akuntansi entitas private yang akan diterapkan awal tahun 2025
Sosialisasi APU PPT PPSPM	10-07-2024	01	01	14	Sosialisasi secara daring Penyampaian APU PPT PPSPM terkait CDD dan EDD
Sosialisasi POJK 7 tahun 2024 Tentang BPR dan BPRS	15-07-2024	01	01	65	Sosialisasi secara daring, terutama terkait rencana perubahan nama BPR

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pendidikan Dasar Perbankan Syariah	17-07-2024	02	01	3	Pendidikan dasar perbankan syariah mencakup pemahaman prinsip-prinsip, produk, dan operasional bank syariah yang didasarkan pada hukum Islam
Sosialisasi Anti Fraud	22-07-2024	01	01	65	Sosialisasi secara daring - Pengertian fraud dan Langkah-langkah penanggulangan fraud.
Sosialisasi Kebijakan terkait Kepegawaian	29-07-2024	01	01	65	Sosialisasi secara daring - Penyampaian peraturan perusahaan tahun 2024-2026 melalui media daring
Sosialisasi APU PPT PPSPM	05-08-2024	01	01	65	Sosialisasi secara da- ring Penyampaian APU PPT PPSPM melalui media daring
Sosialisasi POJK Nomor 1 tahun 2024. Kualitas Aset BPR	12-08-2024	01	01	45	Sosialisasi secara daring terkait Kebijakan BPR LPM sesuai POJK 1 tahun 2024
Diklat SAK EP terkait CKPN	26-08-2024	02	01	1	Rencana perubahan dalam core banking system ARB terkait perlakuan CKPN
Sosialisasi POJK 9 tahun 2024	26-08-2024	01	01	65	Sosialisasi secara daring terkait penerapan POJK 9 tahun 2024
Sosialisasi Kebijakan Kredit	02-09-2024	01	01	45	Sosialisasi secara daring terkait perubahan kebijakan kredit BPR LPM
Sosialisasi perubahan nama	23-09-2024	01	01	68	Pelaksanaan perubahan nama BPR LPM pasca disetujui OJK
Pelatihan dan Penyegaran Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi	07-10-2024	02	02	1	Meningkatkan Kompetensi SDM BPR yang akuntable
Pelatihan Manajemen Risiko	09-10-2024	01	01	11	Mengidentifikasi dan memitigasi risiko
Pelatihan Penghimpunan Dana	10-10-2024	02	01	13	Sharing tata cara penghimpunan dana berupa tabungan qurban, tabungan hari raya dari BPR Karya Utama
Penghimpunan Dana	11-10-2024	01	01	13	Sharing tata cara penghimpunan dana berupa tabungan qurban, tabungan hari raya dari BPR Karya Utama
TAX Planning Menyusun RBB BTK	03-11-2025	02	01	2	Penyusunan Rencana Bisnis Bank Khususnya untuk menghitung Beban Tenaga Kerja sehubungan dengan perhitungan PPh 21
Program Premi Penjaminan LPS	07-11-2024	02	01	2	Penyampain ketentuan dan perhitungan premi penjaminan LPS
Bimbingan teknis Jaminan Pidusia	09-11-2024	02	03	2	Peningkatan layanan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum khususnya upaya tindak lanjut terhadap permasalahan dibidang Jaminan Fidusia

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Bimbingan Teknis Terkait Jaminan Fidusia Dengan Masyarakat dan/atau Pelaku Usaha	11-11-2024	02	01	2	Peningkatan layanan Direktorat Jedral Administrasi Hukum Umum khususnya upaya tindak lanjut terhadap permasalahan dibidang Jaminan Fidusia
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)	13-11-2024	02	01	2	Rencana Implementasi APOLO Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
Pelatihan Rencana Bisnis BPR tahun 2025	16-11-2024	02	03	1	Proses input dan upload pada aplikasi RBB
Analisis Kredit akurat All in untuk UMKM dan Konsumtif Perorangan	27-11-2024	02	03	10	Meningkatkan kompetensi pegawai dilingkungan PT. BPR LPM
Sosialisasi Program Premi Pinjaman LPS	27-11-2024	02	01	2	Dukungan Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS
Sosialisai RSEOJK dan RPOJK	28-11-2024	02	03	4	Penyampaian RSEOJK Panduan Akuntansi BPR; RSEOJK Penerapan Tata Kelola dan RPOJK dan RSEOJK Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK
Sosialisai RSEOJK dan RPOJK	02-12-2024	02	03	3	Penyampaian RPOJK Konglomerasi Keuangan; RPOJK Perintah Tertulis dan RPOJK Rahasia Bank
Tax Planing Menyusun Rencana Bisnis Biaya Tenaga Kerja	03-12-2024	02	01	2	Penyusunan Rencana Bisnis Bank Khususnya untuk menghitung Beban Tenaga Kerja sehubungan dengan perhitungan PPh 21
Sosialisasi APU PPT PPSPM	04-12-2024	02	03	3	Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP tahun 2024)
Sosialisasi Integritas Pelaporan Keuangan Bank	09-12-2024	01	01	65	Sosialisasi secara daring terkait integritas pelaporan keuangan sesuai POJK 15 tahun 2024
Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK tahun 2024	10-12-2024	02	01	1	Sosialisasi perubahan pelaporan SLIK
Panduan akhir tahun; Efisiensi Payroll dengan Pitur Terbaru	11-12-2024	02	01	3	Pembahasan perubahan gaji pada Catapa
Inklusi Tahun 2024 PT Jamkrida Jabar	11-12-2024	02	01	1	Inklusi keuangan bersama jamkrida
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan online OJK (APOLO)	13-12-2024	02	03	2	Rencana Implementasi APOLO Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
Sosialisasi (APOLO) Modul Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi BPR	17-12-2024	02	01	3	Penyampaian beberapa laporan terbaru pada aplikasi APOLO

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Penerapan Tata Kelola Yang Baik	20-12-2024	02	01	2	Penyampaian OJK tentang Tata Kelola
Outlook Sektor Jasa Keuangan Indonesia Tahun 2025	20-12-2024	02	01	1	Penyampaian Outlook Perekonomian tahun 2025, Mitigasi Dinamika Global dan Regional

SDM Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	580.288.236	533.474.279
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	13.243.536.112	7.589.665.524
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	27.709.895	9.924.976
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	61.382.846.461	57.128.021.814
-/- Provisi Belum Diamortisasi	160.226.096	792.874.154
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	669.853.217	1.102.426.367
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.812.161.343	1.773.756.232
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.532.591.322	1.292.154.155
Aset Tidak Berwujud	150.400.000	150.400.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	131.263.531	110.063.531
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	3.681.375.889	3.367.643.119
TOTAL ASET	78.328.963.980	67.235.517.785
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	94.082.546	284.135.266
Simpanan		
a. Tabungan	6.192.872.158	5.609.112.107
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	19.285.362.530	22.641.900.913
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	15.600.000.000	13.300.000.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	27.860.759.001	17.052.157.950
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	607.978.626	275.379.124
TOTAL LIABILITAS	69.641.054.861	59.162.685.360
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	5.000.000.000	5.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	900.000.000	1.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	992.519.352	953.533.694
b. Tujuan	401.700.235	401.700.235
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	1.685.416.839	1.678.612.839
b. Tahun Berjalan	1.508.272.693	1.038.985.657
TOTAL EKUITAS	8.687.909.119	8.072.832.425

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	19.462.785.558	16.002.185.595
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	72.893.623	102.465.990
Tabungan	1.105.092	0
Deposito	119.399.484	11.023.138
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	69.837.602
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	14.810.084.142	13.063.595.661
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.334.901.491	734.168.514
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	87.997.101	98.719.626
e Pemulihan CKPN	2.617.648.266	1.769.653.905
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	418.756.359	152.721.159
Beban Operasional	17.609.761.323	14.879.469.687
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	200.794.191	214.959.715
ii. Deposito	1.265.034.261	1.523.269.022
iii. Simpanan dari bank lain	948.437.701	668.148.078
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	2.231.083.397	671.051.420
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	84.439.560	79.033.453
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	312.583.670	198.024.558
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.684.756.326	2.811.209.599
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	9.260.000	7.047.120
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	4.029.582.185	3.858.515.928
ii. Honorarium	1.325.231.683	1.042.325.450
iii. Lainnya	536.266.552	142.521.900
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	158.495.000	25.086.370
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	660.945.794	508.682.592
ii. Lainnya	192.067.107	205.094.646
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	224.991.927	275.787.625
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	21.200.000	22.002.087
f Beban Premi Asuransi	394.981.916	384.018.923
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	344.792.027	314.794.208
h Beban Barang dan Jasa	1.812.020.099	1.765.001.234
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	128.575.000	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	9.743.265	51.567.872
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	34.479.662	111.327.887
Laba (Rugi) Operasional	1.853.024.235	1.122.715.908
Pendapatan Non Operasional	36.730.435	183.553.363
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	36.730.435	183.553.363
Beban Non Operasional	14.971.257	27.709.996
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	419.880
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	14.971.257	27.290.116
Laba (Rugi) Non Operasional	21.759.178	155.843.367
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.874.783.413	1.278.559.275
Taksiran Pajak Penghasilan	366.510.720	239.573.618
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.508.272.693	1.038.985.657
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	1.508.272.693	1.038.985.657

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	1.000.000.000	1.000.000.000
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	22.200.000	11.965.308
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	179.689.240	350.926.389
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	5.204.717.849	4.473.801.190
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	1.079.277.201	837.479.901
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	2.691.225.345	1.615.279.533
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	8.483.846.768	0	0	0	0
Dividen	(1.700.000.000)	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	250.000.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	1.000.000.000	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	8.033.846.768	0	0	0	0
Dividen	(1.000.000.000)	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	38.985.658	0	0	0	0
Setoran Modal	100.000.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	1.768.453.871	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	6.804.000	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	8.948.090.297	0	0	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	0	0	8.483.846.768
0	0	0	0	(1.700.000.000)
0	0	0	0	0
0	0	0	0	250.000.000
0	0	0	0	1.000.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	8.033.846.768
0	0	0	0	(1.000.000.000)
0	0	0	0	38.985.658
0	0	0	0	100.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	1.768.453.871
0	0	0	0	6.804.000
0	0	0	0	8.948.090.297

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	1.508.272.693	1.038.985.658
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	0	0
Pembayaran beban bunga	240.437.167	256.481.070
Beban gaji dan tunjangan	21.200.000	22.002.087
Beban umum dan administrasi	17.784.919	9.924.976
Beban operasional lainnya	(432.573.150)	379.568.910
Pendapatan non operasional lainnya	(332.531.859)	19.502.766
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(5.653.870.588)	147.159.459
Kredit yang diberikan	(4.887.472.705)	(13.985.942.089)
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	18.799.088	433.141.500

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	502.247	(23.751.080)
Tabungan	0	0
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	(472.778.332)	2.099.559.820
Pinjaman yang diterima	29.634.349	199.544.373
Liabilitas imbalan kerja	(82.325.000)	107.325.000
Liabilitas lain-lain	194.735.189	(244.731.396)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(9.830.185.982)	(9.541.228.946)
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(38.405.111)	(84.099.999)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(38.405.111)	(84.099.999)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	10.808.601.051	11.152.595.193
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	100.000.000	250.000.000
Pembayaran dividen	(1.000.000.000)	(1.700.000.000)
Penyesuaian lainnya	6.804.000	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	9.915.405.051	9.702.595.193
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	46.813.958	77.266.248
Kas dan setara Kas awal periode	533.474.279	456.208.030
Kas dan setara Kas akhir periode	580.288.237	533.474.278

LAPORAN KEUANGAN
PT BPR LIMA PADMA MANDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi	i
Pernyataan Direksi	ii
Laporan Auditor Independen	1
Laporan Keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri	
- Neraca Per 31 Desember 2024	3
- Laporan Laba Rugi Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024	4
- Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024	5
- Laporan Arus Kas Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024	6
- Laporan Komitmen Dan Kontinjensi Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024	7
- Indeks Catatan Atas laporan Keuangan	8
1. Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan	8
2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan	8
3. Manajemen Risiko Keuangan	13
4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	15
5. Informasi Umum	31
6. Pengungkapan Informasi Lainnya	35
Lampiran 1 : Analisis Rasio Keuangan	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Nama | : H. Ade Supriatna |
| Alamat kantor | : Jl. Gurame, Ruko C 12 Kota Bandung |
| Alamat Rumah | : Jl. Wirawan I No. 4 RT 002 RW 012 Kel. Cisaranten Kidul Kec. Gedebage Bandung |
| Nomor Telepon Jabatan | : (022) 7323606/73512512
: Direktur Utama |
| 2. Nama | : Nida Garnida Fitrianti |
| Alamat kantor | : Jl. Gurame, Ruko C 12 Kota Bandung |
| Alamat Rumah | : Jl. Setra Dago Utama No. 45 RT 003/12 Kel. Antapani Wetan Kec. Antapani Bandung. |
| Nomor Telepon Jabatan | : (022) 7323606/73512512
: Komisariss Utama |

Menyatakan bahwa :

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri.
- Laporan keuangan Limas Padma Mandiri tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang terakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
- Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - Laporan keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
 - Semua dokumen transaksi catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan simpan oleh PT BPR Lima Padma Mandiri sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Bertanggung jawab atas system pengendalian internal dalam PT BPR Lima Padma Mandiri.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 31 Desember 2025
PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI



Nida Garnida Fitrianti **H. Ade Supriatna**
Komisariss Utama Direktur Utama

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI

Kantor Pusat. Kriez Point, 2nd Floor, Jl. Gurame No. 12C, Bandung. (022) 732 3606

Kantor Cabang. 1. Kriez Point, 1st Floor, Jl. Gurame No. 12C, Bandung. (022) 7351 25122

2. Kriez Point, Jl. Letkol Abdul Kadir K-1, Purwakarta. (0264) 8398 578

3. Kriez Center, Jl. Ters. Jakarta No. 30D, Bandung. (022) 2053 0361

Kantor Kas. 1. Kriez Point, Jl. Raya Kadungora - Leles Garut K-1, Garut

4. Kriez Point, Jl. Raya Terusan Cibaduyut No. 528, Bandung. (022) 5443 8558

5. Kriez Point, Jl. Raya Muara Sandang K-1, Garut. (0262) 2548 1395

8. Kriez Point, Jl. Raya Cianjur Bandung K-1, Tugu Kecapi Suling Karang Tengah Cianjur. (0263) 8683 839





Nomor : 00006/2.0570/AU.2/07/1528-2/1/1/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR LIMA PADMA MANDIRI
di Jl. Gurame Ruko 12-C
Bandung

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR LIMA PADMA MANDIRI, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar Dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR LIMA PADMA MANDIRI tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

Perusahaan belum menerapkan SAK-ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja yaitu belum menghitung dan mencadangkan Imbalan Pasca Kerja untuk tahun 2024 sebagaimana diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan poin 4.15, yang berdampak pada hak atas pesangon karyawan belum diakui perusahaan.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Hal Lain

Audit kami laksanakan dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan pokok secara keseluruhan. Informasi tambahan pada lampiran yang disertakan disajikan untuk tujuan analisis tambahan bukan merupakan bagian laporan keuangan pokok yang diharuskan. Informasi tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang kami terapkan dalam audit atas laporan keuangan pokok, dan menurut pendapat kami, disajikan secara wajar dalam semua hal material, berkaitan dengan laporan keuangan pokok secara keseluruhan.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
Prof. Dr. H. Tb. Hasanuddin, MSc. & Rekan
Rekan,

 31/01/25

Ratu Irfi Ania Budiaty, SE., Ak., CA., CPA.

No. Izin AP : 1528

No. Izin UKAP : Kep-353/KM.6/2003

Bandung, 31 Januari 2025



PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah)

URAIAN	CAT	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas	4.1	580.288.236	533.474.279
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4.2	1.208.613.438	876.081.579
Penempatan Pada Bank Lain	4.3	13.243.536.112	7.589.665.524
Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain		(27.709.895)	(9.924.976)
Kredit yang diberikan	4.4	61.222.620.365	56.335.147.660
Penyisihan Kerugian Kredit Yang Diberikan	4.5	(669.853.217)	(1.102.426.367)
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp. 1.532.591.322,- dan Rp.1.292.154.155,-	4.6	279.570.021	481.602.077
Aset Tidak Berwujud - setelah dikurangi akumulasi penyusutan tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp. 131.263.531,- dan Rp.110.063.531,-	4.7	19.136.469	40.336.469
Aset Lain-lain	4.8	2.472.762.451	2.491.561.539
JUMLAH ASET		<u>78.328.963.980</u>	<u>67.235.517.785</u>
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera Dibayar	4.9	37.727.310	37.225.063
Utang Bunga	4.10	109.031.622	106.334.375
Utang Pajak	4.11	216.510.720	189.573.618
Simpanan	4.12	41.078.234.688	41.551.013.020
Pinjaman Yang Diterima	4.13	27.860.759.001	17.052.157.950
Kewajiban Lain-lain	4.14	313.791.520	119.056.331
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	4.15	25.000.000	107.325.000
Jumlah Kewajiban		<u>69.641.054.861</u>	<u>59.162.685.358</u>
EKUITAS			
Modal Saham	4.16	4.100.000.000	4.000.000.000
Cadangan Umum	4.17	992.519.352	953.533.694
Saldo Laba	4.18	3.595.389.767	3.119.298.732
Jumlah Ekuitas		<u>8.687.909.119</u>	<u>8.072.832.426</u>
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u>78.328.963.980</u>	<u>67.235.517.785</u>

Bandung, 31 Januari 2025

H. Ade Supriatna
Direktur Utama

Catatan laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
LAPORAN LABA/(RUGI)
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah)

	CAT	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	4.19		
Bunga Kontraktual		15.003.482.341	13.246.922.393
Provisi		1.334.901.491	734.168.514
Biaya Transaksi Kredit		-	-
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>16.338.383.832</u>	<u>13.981.090.907</u>
Beban Bunga	4.20	4.731.334.098	3.156.461.688
Pendapatan bunga netto		<u>11.607.049.734</u>	<u>10.824.629.219</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	4.21	3.124.401.727	2.021.094.690
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		<u>14.731.451.460</u>	<u>12.845.723.908</u>
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan	4.22	3.372.106.923	3.416.247.868
Beban Pemasaran	4.23	9.260.000	7.047.120
Beban Administrasi dan Umum	4.24	9.497.060.302	8.299.713.009
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		<u>12.878.427.225</u>	<u>11.723.007.997</u>
LABA (RUGI) OPERASIONAL		1.853.024.236	1.122.715.911
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL	4.25		
Pendapatan Non Operasional		36.730.435	183.133.483
Beban Non Operasional		14.971.258	27.290.117
Jumlah Pendapatan (Beban) lain-lain		<u>21.759.177</u>	<u>155.843.366</u>
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		1.874.783.413	1.278.559.277
Taksiran Pajak Penghasilan	4.26	366.510.720	239.573.618
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK		<u>1.508.272.693</u>	<u>1.038.985.658</u>

Bandung, 31 Januari 2025

H. Ade Supriatna
Direktur Utama

Catatan laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE BERAKHIR
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	Catatan	Saldo laba				Jumlah Ekuitas
		Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Tambahan Modal Disetor/Cadangan Umum	Telah Ditetapkan Penggunaannya	Belum Ditetapkan Penggunaannya	
Saldo per 31 Desember 2022		3.750.000.000	690.000.000	(2.181.700.237)	6.225.547.005	8.483.846.768
Penambahan modal disetor		250.000.000	-	-	-	250.000.000
Dana Setoran		-	-	-	-	-
Pembentukan Cadangan Tujuan		-	263.533.694	(263.533.694)	-	-
Pembagian Dividen		-	-	-	-	-
Penyesuaian		-	-	(1.700.000.000)	-	(1.700.000.000)
Laba Ditahan		-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Bersih Tahun 2023	4.13	-	-	-	1.038.985.658	1.038.985.658
Saldo per 31 Desember 2023		4.000.000.000	953.533.694	(4.145.233.931)	7.264.532.663	3.072.832.426
1 Januari 2024 setelah disajikan kembali		-	-	-	-	-
Penambahan modal disetor		100.000.000	-	-	-	100.000.000
Dana Setoran		-	-	-	-	-
Pembentukan Cadangan Tujuan		-	38.985.658	(38.985.658)	-	-
Pembagian Dividen		-	-	-	-	-
Penyesuaian		-	-	(1.000.000.000)	-	(1.000.000.000)
Laba Ditahan		-	-	6.804.000	-	6.804.000
Laba (Rugi) Bersih Tahun 2024	4.18	-	-	-	1.508.272.693	1.508.272.693
Saldo per 31 Desember 2024		4.100.000.000	992.519.352	(5.177.415.590)	8.772.805.356	8.687.909.119

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah)

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba bersih tahun berjalan	1.508.272.693	1.038.985.658
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	240.437.167	256.481.070
Penyusutan aset tak berwujud	21.200.000	22.002.087
Penyisihan kerugian untuk:		
Penempatan pada bank lain	17.784.919	9.924.976
Kredit	(432.573.150)	379.568.910
Perubahan aset dan kewajiban operasi:		
Penempatan pada bank lain	(5.653.870.588)	147.159.459
Pendapatan bunga yang akan diterima	(332.531.859)	19.502.766
Kredit yang diberikan	(4.887.472.705)	(13.985.942.089)
Aset lain-lain	18.799.088	433.141.500
Kewajiban segera	502.247	(23.751.080)
Utang Bunga	2.697.247	12.687.939
Utang Pajak	26.937.102	186.856.434
Simpanan	(472.778.332)	2.099.559.820
Kewajiban lain-lain	194.735.189	(244.731.396)
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	(82.325.000)	107.325.000
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>(9.830.185.982)</u>	<u>(9.541.228.944)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset tetap dan inventaris	(38.405.111)	(84.099.999)
Aset tak berwujud	-	-
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(38.405.111)</u>	<u>(84.099.999)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran pinjaman	10.808.601.051	11.152.595.193
Setoran Modal	100.000.000	250.000.000
Penyesuaian	6.804.000	-
Pembagian Dividen Laba Ditahan/Cadangan Umum	(1.000.000.000)	(1.700.000.000)
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>9.915.405.050</u>	<u>9.702.595.192</u>
Kenaikan Bersih Kas	46.813.957	77.266.249
Kas Awal Tahun	533.474.279	456.208.030
Kas Akhir Tahun	<u>580.288.236</u>	<u>533.474.279</u>

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
 LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
KOMITMEN		
Fasilitas Pinjaman Yang Diterima dan Belum Ditarik	1.000.000.000	1.000.000.000
Tagihan komitmen lainnya	-	-
Fasilitas Kredit Kepada Nasabah Yang Belum Ditarik	(22.200.000)	(11.965.000)
Penerusan Kredit	-	-
Kewajiban Komitmen lainnya	-	-
JUMLAH KOMITMEN	<u><u>977.800.000</u></u>	<u><u>988.035.000</u></u>
KONTINJENSI		
Pendapatan bunga Dalam Penyelesaian	179.689.000	350.926.000
Aset Produktif Yang Dihapusbukukan	6.283.995.000	5.311.281.000
Agunan dalam proses Penyelesaian Kredit	-	-
Tagihan Kontinjensi Lainnya	2.691.225.000	1.615.280.000
JUMLAH KONTIJENSI	<u><u>9.154.909.000</u></u>	<u><u>7.277.487.000</u></u>

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

1. Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan

Direksi Perseroan menyatakan bahwa Laporan Keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan

Kebijakan Akuntansi PT BPR Lima Padma Mandiri berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) dan Pedoman Akuntansi BPR (PA BPR) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia serta prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.

2.1 Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dengan Surat Edaran No. 12/14/DKBU tanggal 1 Juni 2010. Laporan Keuangan disusun berdasarkan biaya historis, biaya kini, nilai realisasi, nilai sekarang dan nilai wajar dan disusun dengan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas selama 1 (satu) periode yang diklasifikasikan kedalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung. Dalam metode ini laba atau rugi neto disesuaikan dengan mengoreksi dampak dari transaksi non kas, penangguhan atau akrual dari penerimaan atau pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi atau pendanaan.

2.2 Mata Uang Pelaporan

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas dalam laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional.

2.3 Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah jika :

- a. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut :
 1. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
 2. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 3. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- b. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas.
- c. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venturer* .
- d. Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya.
- e. Pihak tersebut adalah keluarga dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (d).
- f. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e) ; atau
- g. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

2.4 Kas

Kas meliputi seluruh uang kertas dan logam rupiah maupun valuta asing yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah yang berada di Kas.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (lanjutan)

2.5 Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2.6 Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*.

Giro pada bank umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang tabungan pada Bank Lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Tabungan pada Bank Lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Deposito pada Bank Lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Sertifikat Deposito pada Bank Umum adalah penempatan dana BPR dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Penyisihan penempatan pada bank lain dibentuk dalam rangka menutup kemungkinan kerugian atas penempatan pada bank lain baik dalam bentuk tabungan dan deposito.

Penyisihan penempatan pada bank lain dibentuk dalam rangka menutup kemungkinan kerugian atas penempatan pada bank lain baik dalam bentuk tabungan dan deposito.

2.7 Kredit Yang Diberikan

Kredit disajikan sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambahkan biaya transaksi yang belum diamortisasi. Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR. Bunga kredit adalah imbalan yang dibayarkan oleh debitur atas kredit yang diterimanya. Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui.

2.8 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Setoran yang diterima dari debitur atas kredit yang telah dihapus buku/hapus tagih diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

Penerimaan kembali kredit yang telah dihapuskan diakui sebagai penyesuaian terhadap penyisihan. Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan, antara lain:

- a. Kualitas kredit
- b. Nilai agunan yang tersedia, yang diperhitungkan, antara lain, berdasarkan jenis agunan, jenis pengikatan agunan, harga pasar dan adanya penilaian yang telah dilakukan oleh penilai independen.

Adapun besarnya pembentukan penyisihan untuk masing-masing Aset produktif menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tersebut diatas adalah sebagai berikut :

- a. Cadangan Umum
 - 0,5% dari seluruh aset produktif yang digolongkan Kurang Lancar, tidak termasuk Sertifikat Bank Indonesia
 - 3% dari seluruh aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (lanjutan)

2.8 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (lanjutan)

a. Cadangan Umum (lanjutan)

Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:

- 0,5% berlaku sejak tanggal 01 Desember 2019 sampai dengan 30 November 2020.
- 1% berlaku sejak tanggal 01 Desember 2020 sampai dengan 30 November 2021.
- 3% berlaku sejak tanggal 01 Desember 2021.

b. Cadangan Khusus

- 0% dari seluruh aset produktif yang digolongkan Kurang Lancar setelah dikurang dengan nilai agunan.
- 50% dari seluruh aset produktif yang digolongkan Diragukan setelah dikurang dengan nilai agunan.
- 100% dari seluruh aset produktif yang digolongkan Macet setelah dikurang dengan nilai agunan.

2.9 Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontigensi

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPAP, ditetapkan paling tinggi sebesar sebagai berikut:

- a. 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan dan logam mulia;
- b. 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan
- c. 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan;
- d. 70% dari nilai agunan berupa resi Gudang yang penilaiannya dilakukan kurang dari atau sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan sejalan dengan undang-undang serta ketentuan dan prosedur yang
- e. 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan;
- f. 50% dari NJOP berdasarkan surat pemberitahuan pajak terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- g. 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat izin pemakaian atau hak pakai atas yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang.
- h. 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan sesuai ketentuan yang berlaku;
- i. 50% dari nilai agunan berupa resi Gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sejalan dengan Undang-Undang serta ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- j. 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin
- k. 30% dari nilai agunan berupa resi Gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sejalan dengan Undang-Undang serta ketentuan dan prosedur yang berlaku.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (lanjutan)

2.10 Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap dan inventaris terdiri dari :

- a. Harga beli, termasuk biaya hukum dan broker, bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan, setelah dikurangi diskon pembelian dan potongan lainnya.
- b. Biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Misalnya, biaya penyiapan lahan, biaya penanganan dan penyerahan awal, biaya instalasi, dan perakitan dan biaya pengujian fungsionalitas.
- c. Estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi lokasi

Penyusutan Aset tetap dan inventaris :

- a. Disusutkan secara sistematis selama umur manfaatnya.
- b. Penyusutan dimulai ketika suatu aset tersedia untuk digunakan misalnya aset berada dilokasi dan kondisi yang diperlukan sehingga mampu beroperasi sebagaimana maksud manajemen.
- c. Penyusutan dihentikan ketika aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya. Garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atas pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.96/KMK.03/2009 tanggal 15 Mei 2009 tentang jenis-jenis harta yang termasuk dalam kelompok harta berwujud bukan bangunan untuk keperluan penyusutan. Prosentase penyusutan/amortisasi sebagai berikut :

NO	Aset Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)	Tarif (%)
I.	Bukan Bangunan :		
	Kelompok 1	4	25%
	Kelompok 2	8	12,5%
	Kelompok 3	16	6,25%
	Kelompok 4	20	5%
II.	Bangunan :		
	Permanen	20	5%
	Tidak Permanen	10	10%

2.11 Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka (disajikan dalam akun aset lain-lain) diamortisasi berdasarkan periode penggunaannya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

2.12 Kewajiban Segera Dibayar

Kewajiban segera merupakan kewajiban BPR kepada pihak lain yang sifatnya wajib segera dibayarkan sesuai dengan perintah pemberi amanat atau perjanjian yang ditetapkan sebelumnya. Kewajiban segera dinyatakan sebesar nilai kewajiban BPR.

2.13 Simpanan

Giro, tabungan, dan deposito dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah. Sertifikat deposito dinyatakan sebesar nilai nominal, dikurangi dengan bunga yang belum diamortisasi.

2.14 Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

- a. Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah Pendapatan Bunga.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

3. Manajemen Risiko Keuangan

Risiko keuangan adalah fluktuasi target keuangan atau ukuran moneter perusahaan karena gejolak berbagai variabel makro.

3.1 Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan Risiko akibat ketidak mampuan Bank untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan bank. Ketidak mampuan memperoleh sumber pendanaan arus kas sehingga menimbulkan risiko likuiditas dapat disebabkan:

- a. Ketidak mampuan menghasilkan arus kas yang berasal dari aset produktif maupun yang berasal dari penjualan aset termasuk aset likuid; dan/atau
- b. Ketidak mampuan menghasilkan arus kas yang berasal dari penghimpunan dana, transaksi antar Bank, dan pinjaman yang diterima.

Ketidak mampuan Bank memperoleh pendanaan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo akan menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat sehingga semakin meningkatkan risiko likuiditas, dan selanjutnya dapat mempengaruhi aspek-aspek keuangan lainnya yang dapat mengancam kelangsungan usaha bank. Mengingat permasalahan likuiditas sebagaimana dimaksud di atas dapat memberikan dampak yang signifikan, maka bank wajib menerapkan manajemen risiko untuk risiko likuiditas secara efektif baik secara individual maupun secara konsolidasi dengan perusahaan anak.

Tujuan utama dari manajemen risiko untuk risiko likuiditas adalah untuk memastikan kecukupan dana secara harian baik pada saat kondisi normal maupun kondisi krisis dalam pemenuhan kewajiban secara tepat waktu dari berbagai sumber dana yang tersedia, termasuk memastikan ketersediaan aset likuid berkualitas tinggi. Penerapan Manajemen Risiko untuk Risiko Likuiditas secara efektif paling kurang mencakup:

- a. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi;
- b. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit Manajemen Risiko;
- c. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko.
- d. Sistem pengendalian intern yang menyeluruh.

3.2 Risiko Kredit

Salah satu risiko yang dihadapi Bank Perkreditan Rakyat adalah risiko kredit atau *credit risk* yaitu risiko yang timbul dalam hal debitur gagal memenuhi kewajiban untuk membayar angsuran pokok ataupun bunga sebagaimana telah disepakati dalam perjanjian kredit. Disamping risiko suku bunga, risiko kredit merupakan salah satu risiko utama dalam pelaksanaan pemberian kredit bank dalam hal ini juga akan berpengaruh terhadap kolektibilitas kredit.

Manajemen risiko kredit yang dilakukan BPR diantaranya dengan:

- a. Pengendalian intern kredit
- b. Alokasi kredit BPR
- c. Analisis permohonan kredit
- d. Penerapan prinsip kehati-hatian

3.3 Risiko Operasional

Risiko yang antara lain disebabkan adanya ketidak cukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, atau adanya problem eksternal yang mempengaruhi Bank menerapkan kebijaksanaan pembentukan penyisihan penghapusan piutang berdasarkan prinsip kehati-hatian. Bank tidak menetapkan persyaratan yang lebih ringan kepada pemilik/pengurus bank untuk memperoleh fasilitas dari bank. Pimpinan senantiasa melakukan tindak lanjut secara efektif terhadap temuan hasil pemeriksaan oleh Bank Indonesia.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

3. Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

3.4 Risiko Permodalan

Risiko Modal adalah risiko yang muncul akibat penurunan kualitas aset, karena adanya kredit macet, yang memaksa bank untuk menerbitkan saham baru dan/atau penambahan setoran modal oleh pemilik, atau mencari investor baru untuk memperbaiki kondisi permodalannya sehingga sesuai dengan ketentuan permodalan.

3.5 Risiko Pasar

Perseroan memiliki eksposur terhadap risiko pasar, yaitu risiko dimana nilai wajar atau arus kas dimasa depan dari instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan pada harga pasar.

a. Risiko Nilai Tukar Mata Asing

Perseroan mengalami risiko kurs mata uang asing yang timbul dari berbagai mata uang terutama yang berhubungan dengan US Dollar dan Euro. Risiko kurs timbul dari transaksi perdagangan dimasa depan, aset yang diakui dan kewajiban serta investasi bersih pada kegiatan operasi. Peningkatan atau penurunan nilai mata uang asing dapat berpengaruh pada laba Perseroan.

b. Risiko Tingkat Bunga yang Wajar dan Arus Kas

Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuatif karena perubahan suku bunga pasar. Risiko nilai wajar suku bunga adalah risiko dimana nilai dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

c. Risiko Harga

Merupakan risiko yang ditanggung oleh investor karena penurunan harga pada saat menjual aset, sehingga jumlah yang diterima akan berkurang. Risiko ini timbul karena tidak adanya kepastian nilai pasar suatu aset atau aset dimasa depan.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.1 Kas		
Jumlah tersebut merupakan saldo Kas per 31 Desember 2024 dan 2023:		
Kas	580.288.236	533.474.279
Jumlah Kas	580.288.236	533.474.279
4.2 Pendapatan Bunga yang akan Diterima		
Pendapatan Bunga Yang Masih Akan Diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :		
Pendapatan Bunga Kredit Lancar	1.202.290.493	870.603.870
Pendapatan Bunga Deposito	6.322.945	5.477.709
Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	1.208.613.438	876.081.579
Jumlah tersebut merupakan saldo pendapatan bunga yang akan diterima (<i>cut-off</i>) dari kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023.		
4.3 Penempatan pada Bank Lain		
Penempatan pada Bank Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :		
a. Penempatan Dalam Giro:		
- PT Bank Central Asia, Tbk	26.692.586	815.574.745
- PT Bank Permata TBK	425.053.690	733.887.795
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	306.240.284	57.794.850
- PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk	4.603.010.309	1.432.770.025
- PT Bank Negara Indonesia, Tbk	1.768.653	2.015.218.350
- PT BPD Jawa Barat dan Banten Syariah	106.085.113	180.559.830
- PT BPD Banten	1.008.364.516	3.131.755
- PT BPD Jawa Tengah	1.013.091.714	8.538.775
Jumlah Penempatan Giro	7.490.306.865	5.247.476.125
b. Penempatan Tabungan:		
- PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk	71.008.149	70.544.199
- PT Bank MNC Internasional, Tbk	-	6.157.479
- PT BPR Karyajatnika Sadaya	8.805.223	727.027
- PT Bank Permata, Tbk	45.906.141	44.782.662
- PT BPR KAS Bali	100.444.642	-
- PT BPR Permata Dhanawira	40.420.381	-
Jumlah Penempatan Tabungan	266.584.536	122.211.367
c. Penempatan Deposito:		
- PT BPR Kota Bandung	1.000.000.000	-
- PT BPR Amal Bhakti Sejahtera	-	1.000.000.000
- PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk	1.000.000.000	900.000.000
- PT BPD Jawa Tengah	1.500.000.000	250.000.000
- PT BPD Banten	1.750.000.000	-
- PT BPR Daya Lumbang Asia	136.644.711	69.978.032
- PT BPR Karyajatnika Sadaya	100.000.000	-
Jumlah Penempatan Deposito	5.486.644.711	2.219.978.032
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	13.243.536.112	7.589.665.524

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.3 Penempatan pada Bank Lain		
d. Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain		
Penyisihan Kerugian	(27.709.895)	(9.924.976)
Jumlah Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain	(27.709.895)	(9.924.976)
Jumlah tersebut adalah saldo penyisihan Kerugian penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023		
4.4 Kredit Yang Diberikan		
Rincian Berdasarkan Sektor Ekonomi	Suku Bunga	
Buka Lapangan Usaha Lainnya	20,00% - 30,00%	59.785.005.824
Kegiatan Usaha yang belum Jelas		56.259.603.122
Batasannya	22,00% - 24,00%	127.800.000
Perdagangan Besar & Eceran	22,00% - 24,00%	1.470.040.637
Jumlah		61.382.846.461
Provisi Kredit	(160.226.096)	(792.874.154)
Biaya Transaksi	-	-
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	-	-
Jumlah kredit yang diberikan setelah dikurangi provisi	61.222.620.365	56.335.147.660
Jumlah tersebut adalah saldo kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023		
a. Kredit yang diberikan berdasarkan kolektibilitas		
Lancar	56.315.242.381	51.413.660.436
Dalam Perhatian Khusus	2.481.644.643	3.157.467.779
Kurang Lancar	2.399.391.834	1.702.790.223
Diragukan	80.102.736	508.941.649
Macet	106.464.867	345.161.727
Jumlah	61.382.846.461	57.128.021.814
Provisi Kredit	(160.226.096)	(792.874.154)
Biaya Transaksi	-	-
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	-	-
Jumlah	61.222.620.365	56.335.147.660
b. Rincian berdasarkan hubungan istimewa		
- Terkait	-	212.488.156
- Tidak Terkait	61.382.846.461	56.915.533.658
Jumlah	61.382.846.461	57.128.021.814
Provisi Kredit	(160.226.096)	(792.874.154)
Biaya Transaksi	-	-
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	-	-
Jumlah	61.222.620.365	56.335.147.660
Jumlah tersebut adalah saldo kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023.		

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.5 Penyisihan Kerugian Kredit		
Lancar	(281.576.228)	(257.068.319)
Dalam Perhatian Khusus	(68.128.897)	(77.708.397)
Kurang Lancar	(235.601.997)	(170.279.026)
Diragukan	(20.261.369)	(252.208.898)
Macet	(64.284.726)	(345.161.727)
Jumlah Penyisihan Kerugian Kredit	(669.853.217)	(1.102.426.367)

Jumlah tersebut adalah saldo penyisihan Kerugian Kredit per 31 Desember 2024 dan 2023.

4.6 Aset Tetap

Jumlah dibawah ini merupakan saldo aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023

31 Desember 2024				
Uraian	Saldo Per 1-Jan-2024	Mutasi		Saldo Per 31-Dec-2024
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Kendaraan	237.400.000	-	-	237.400.000
Inventaris	1.536.356.232	43.655.111	5.250.000	1.574.761.343
Total	1.773.756.232	43.655.111	5.250.000	1.812.161.343
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan	213.698.436	23.701.562	-	237.399.997
Inventaris	1.078.455.719	201.290.365	(15.445.240)	1.295.191.325
	1.292.154.155	224.991.927	(15.445.240)	1.532.591.322
Nilai Buku	481.602.077			279.570.021
31 Desember 2023				
Uraian	Saldo Per 1-Jan-2023	Mutasi		Saldo Per 31-Dec-23
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Kendaraan	237.400.000	-	-	237.400.000
Inventaris	1.452.256.233	84.099.999	-	1.536.356.232
Total	1.689.656.233	84.099.999	-	1.773.756.232
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan	187.842.186	25.856.250	-	213.698.436
Inventaris	847.830.899	249.931.375	19.306.554	1.078.455.719
	1.035.673.085	275.787.625	19.306.554	1.292.154.155
Nilai Buku	653.983.148			481.602.077

4.7 Aset Tidak Berwujud

Jumlah dibawah ini merupakan saldo aset tidak berwujud per 31 Desember 2024 dan 2023

31 Desember 2024				
Uraian	Saldo Per 1-Jan-2024	Mutasi		Saldo Per 31-Dec-24
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Program Aplikasi	150.400.000	-	-	150.400.000
Total	150.400.000	-	-	150.400.000

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan 31 Desember 2024 31 Desember 2023

4.7 Aset Tidak Berwujud

Uraian	31 Desember 2024			
	Saldo Per 1-Jan-2024	Mutasi		Saldo Per 31-Dec-24
		Penambahan	Pengurangan	
Akumulasi Penyusutan:				
Program Aplikasi	110.063.531	21.200.000	-	131.263.531
	<u>110.063.531</u>	<u>21.200.000</u>	-	<u>131.263.531</u>
Nilai Buku	<u>40.336.469</u>			<u>19.136.469</u>

Uraian	31 Desember 2023			
	Saldo Per 1-Jan-2023	Mutasi		Saldo Per 31-Dec-23
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Program Aplikasi	150.400.000	-	-	150.400.000
Total	<u>150.400.000</u>	-	-	<u>150.400.000</u>
Akumulasi Penyusutan:				
Program Aplikasi	88.061.444	22.002.087	-	110.063.531
	<u>88.061.444</u>	<u>22.002.087</u>	-	<u>110.063.531</u>
Nilai Buku	<u>62.338.556</u>			<u>40.336.469</u>

4.8 Aset Lain-lain

- Renovasi Gedung	680.120.472	816.303.205
- Notaris	84.899.626	47.500.001
- Sewa Dibayar Dimuka	1.389.859.277	1.470.000.000
- Uang Muka Biaya	44.985.000	-
- Barang Habis Pakai	32.060.000	36.324.359
- Asuransi	12.665.883	7.704.167
- BDD Sewa Rumah Dinas	11.625.000	8.916.667
- Beban Yang Ditangguhkan	2.442.000	8.362.000
- Lainnya	214.105.193	96.451.140
Jumlah Aset Lain-lain	<u>2.472.762.451</u>	<u>2.491.561.539</u>

Jumlah tersebut adalah Aset Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023.

4.9 Kewajiban Segera Dibayar

PPh Deposito	21.779.262	24.323.652
PPh Pasal 21	-	10.199.261
PPh Fee Marketing	12.894.762	-
PPh Tabungan	1.820.718	1.475.332
PPh Pasal 23	1.232.568	1.226.818
Jumlah Kewajiban Segera Dibayar	<u>37.727.310</u>	<u>37.225.063</u>

Jumlah tersebut adalah saldo Kewajiban Segera per 31 Desember 2024 dan 2023.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.10 Utang Bunga		
Bunga Deposito	107.951.674	104.380.010
Bunga Tabungan	633.481	1.703.469
Utang Bunga Jatuh Tempo	446.467	250.896
Jumlah Utang Bunga	109.031.622	106.334.375
Jumlah tersebut adalah saldo Utang Bunga Deposito dan Tabungan Per 31 Desember 2024 dan 2023.		
4.11 Utang Pajak		
PPH Pasal 29	216.510.720	189.573.618
Jumlah Utang Pajak	216.510.720	189.573.618
Jumlah tersebut adalah saldo Utang Pajak Per 31 Desember 2024 dan 2023.		
4.12 Simpanan		
Simpanan Tabungan:	Suku Bunga	
Tabungan Umum	3,00%	4.732.850.275
Tabunganku	4,00%	1.457.377.084
Tabungan Pegawai	3,00%	2.644.799
Jumlah Saldo Simpanan		6.192.872.158
Rincian Berdasarkan Hubungan Keterkaitan		
Terkait	220.060.780	53.078.782
Tidak Terkait	5.972.811.378	5.556.033.325
Jumlah	6.192.872.158	5.609.112.107
Simpanan Deposito :		
Deposito 1 Bulan	4,75% - 6,75%	5.457.832.407
Deposito 3 Bulan	4,75% - 6,75%	4.622.192.686
Deposito 6 Bulan	5,00% - 6,75%	6.211.179.245
Deposito 12 Bulan	5,75% - 6,75%	2.994.158.192
Deposito berjangka Bank Lain	6,25% - 6,75%	15.600.000.000
Jumlah Deposito		34.885.362.530
Rincian Deposito berdasarkan hubungan istimewa :		
- Terkait	265.421.992	800.000.000
- Tidak Terkait	18.878.940.538	18.651.467.270
Jumlah	19.144.362.530	19.451.467.270
Jumlah Saldo Simpanan	41.078.234.688	41.551.013.020
4.13 Pinjaman Yang Diterima		
Jumlah tersebut merupakan saldo Utang Bank per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut		
Pinjaman Yang Diterima Jangka Panjang		
PT BPR Daya Lumbung Asia	272.343.370	495.954.958
PT BPR Permata Dhanawira	747.365.567	-
PT BPR Karyajatnika Sadaya	646.156.925	-
PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk	5.917.528.740	7.361.111.101
PT BPD Banten	3.250.000.000	-
PT BPD Jawa Tengah	6.408.333.331	3.916.666.664
Jumlah Pinjaman Yang Diterima Jangka Panjang	17.241.727.933	11.773.732.723

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.13 Pinjaman Yang Diterima (lanjutan)		
Dikurangi:		
Bagian Yang Akan Jatuh Tempo Dalam Setahun		
PT BPR Daya Lumbung Asia	1.519.919.397	1.611.758.560
PT BPR Permata Dhanawira	3.426.340.982	-
PT BPR Karyajatnika Sadaya	2.999.999.999	-
PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk	2.000.000.000	2.666.666.671
PT BPD Banten	305.775.892	-
PT BPD Jawa Tengah	366.994.798	999.999.996
Jumlah Bagian Yang Akan Jatuh Tempo Dalam Setahun	<u>10.619.031.068</u>	<u>5.278.425.227</u>
Jumlah Pinjaman Yang Diterima	<u>27.860.759.001</u>	<u>17.052.157.950</u>

A. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk.

1. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Nining Puspitaningtyas, S.H. No.02 tanggal 02 Juni 2022 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Jabar & Banten, sebagai berikut:

Plafon : sebesar Rp.2.600.000.000,- (dua milyar enam ratus juta rupiah)
 Jangka Waktu : 02 Juni 2022 sampai dengan 02 Juni 2026
 Suku Bunga : sebesar 12,50%
 Tujuan Penggunaan : Kredit untuk Modal Kerja Ekspansi Kredit
 Bentuk/ Sifat Kredit : *Non Revolving*
 provisi : 0,50% dari plafon sebesar Rp.13.000.000,- (tiga belas juta rupiah).
 By. Administrasi : sebesar Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah).
 Commitmen Fee : sebesar 0,25% per tahun dari plafond kredit.
 Jaminan : *Cash Collateral* sebesar Rp.260.000.000,- (dua ratus enam puluh juta rupiah)
 - Piutang yang akan dilakukan pengikatan Jaminan Fidusia sebesar Rp.2.600.000.000,- (dua milyar enam ratus juta rupiah)
 - Wajib melakukan penggantian agunan atas piutang yang dijaminan apabila terdapat kondisi: Data *end user* tidak sesuai, *End User* meninggal dunia,
 - Dokumen agunan terhadap fasilitas kredit yang telah lunas wajib diambil selambat-lambatnya 14 hari kalender sejak tanggal disampaikan pemberitahuan pelunasan kredit oleh bank.

2. Berdasarkan Addendum Akta Perjanjian Kredit Notaris Nining Puspitaningtyas, S.H. No.08 tanggal 04 November 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Jabar & Banten dengan ketentuan sebagai berikut:.

Plafon : sebesar Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah)
 Jangka Waktu : 72 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit
 Suku Bunga : sebesar 10,00% per *annum* .
 Fasilitas Kredit : Kredit Modal Kerja (KMK) *Installment*
 Tujuan Penggunaan : Kredit untuk Modal Kerja
 Bentuk/ Sifat Kredit : *Non Revolving Basis*
 provisi : 0,50% dari fasilitas kredit yang ditarik dan dibayarkan per penarikan.
 By. Administrasi : Tidak dikenakan kembali
 Tujuan Penggunaan : Kredit untuk Modal Kerja

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan 31 Desember 2024 31 Desember 2023

4.13 Pinjaman Yang Diterima (lanjutan)

A. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. (lanjutan)

- Jaminan : Segala harta kekayaan debitur, baik yang bergerak maupun tidak bergerak, baik yang sudah ada maupun yang akan ada dikemudian hari menjadi jaminan bagi pelunasan jumlah kredit yang timbul.
- *Cash Collateral* sebesar 10% dari fasilitas dalam bentuk giro/tabungan/deposito, tidak dapat dilakukan pencairan baik sebagian/ seluruh oleh debitur selama masih terdapat kewajiban yang belum dinyatakan lunas.
 - Hak tagih (piutang lancar) atas existing debitur yang akan diikat secara fidusia sebesar Rp10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah).
 - Bank berhak menyimpan bukti-bukti kepemilikan, izin-izin atau dokumen-dokumen yang berkaitan dengan agunan serta akta-akta berkenaan dengan pengikatan barang agunan sampai kredit dinyatakan lunas oleh bank.
3. Berdasarkan Perjanjian Kredit KMK Cash Collateral nomor 0824/PK-CASHCALL/0403/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Jabar & Banten dengan ketentuan sebagai berikut:
- Plafon : sebesar Rp.3.800.000.000,- (tiga milyar delapan ratus juta rupiah)
- Tujuan Penggunaan : Modal Kerja
- Suku Bunga : Rate Agunan + 0,050% p.a efektif sesuai dengan kebijakan PT BPD Jabar & Banten.
- By. Administrasi : Rp.500.000,-
- By. Provisi : 0,25% dari plafon kredit yaitu Rp.3.800.000.000,-
- Jangka Waktu : 6 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit
- Jaminan : Giro dan dilakukan pengikatan gadai dibawah tangan nominal sebesar Rp.4.000.000.000,- yang diikat dengan Gadai senilai Rp.4.000.000.000,-

B. PT BPR Daya Lumbung Asia

1. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Reni Restiani, S.H., M.Kn. No.07 tanggal 29 Oktober 2021 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPR Daya Lumbung Asia sebesar Rp.3.000.000.000,- (tiga milyar rupiah) dengan jangka waktu 29 Oktober 2021 sampai dengan 29 Oktober 2024 dengan suku bunga sebesar 9,5%.
- Berdasarkan Akta Perjanjian Pemberian Jaminan Perusahaan (*Corporate Guarantee*) Notaris Reni Restiani, S.H., M.Kn. No.08 tanggal 29 Oktober 2021, dengan sertifikat jaminan fidusia No.W11.01904846.AH.05.01 TAHUN 2021 tanggal 03 November 2021 dengan jaminan sebesar Rp.3.750.000.000,- (tiga milyar tujuh ratus lima puluh juta rupiah). Obyek Jaminan Fidusia sesuai yang tertuang dalam Akta No.9 tanggal 29 Oktober 2021 yang dibuat Notaris Reni Restiani, S.H., M.Kn. yang berkedudukan di Jawa Barat.
2. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Handy Novianto, S.H., M.Kn. No.91 tanggal 31 Agustus 2022 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPR Daya Lumbung Asia sebesar Rp.2.000.000.000,- (dua milyar rupiah) dengan jangka waktu 36 (tiga puluh enam) bulan dengan suku bunga sebesar 9,5% pertahun.
- Berdasarkan Akta Perjanjian Pemberian Jaminan Perusahaan (*Corporate Guarantee*) Notaris Handy Novianto, S.H., M.Kn. No.91 tanggal 31 Agustus 2022, Jaminan Piutang PT BPR Lima Padma Mandiri dan *Cash Collateral* sebesar 5% dari plafon kredit (disimpan dalam bentuk deposito per 12 (dua belas) bulan diamortisasi sesuai baki debet.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan 31 Desember 2024 31 Desember 2023

4.13 Pinjaman Yang Diterima (lanjutan)

B. PT BPR Daya Lumbung Asia (lanjutan)

3. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Handy Novianto, S.H., M.Kn. No.64 tanggal 13 Maret 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPR Daya Lumbung Asia sebesar Rp.2.000.000.000,- (dua milyar rupiah) dengan jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan dengan suku bunga sebesar 10% pertahun.

Jaminan berupa pemberian jaminan Perusahaan (*Corporate Guarantee*) dan Piutang PT BPR Lima Padma Mandiri dan Cash Collateral sebesar 5% dari plafond kredit (disimpan dalam bentuk deposito per 12 (dua belas) bulan diamortisasi sesuai baki debit. Jaminan Piutang PT BPR Lima Padma Mandiri dan *Cash Collateral* sebesar 5% dari plafond kredit (disimpan dalam bentuk deposito).

C. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah

1. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Dyna Mardiana, S.E.,S.H. Mkn. No.11 tanggal 13 Juni 2023 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Jateng, sebagai berikut:

Plafon : sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah)
Jangka Waktu : 66 bulan termasuk masa penarikan, selama 6 bulan sejak penandatanganan kredit.
Suku Bunga : sebesar 8,50% p.a efektif (*reviewable*)
Tujuan Penggunaan : Kredit untuk Modal Kerja Ekspansi Kredit.
Bentuk/ Sifat Kredit : Kredit Modal Kerja dengan sifat Kredit Aflopend (sistem angsuran)
provisi : 0,50% dari plafond dibayarkan proporsional per penarikan kredit.
By. Administrasi : sebesar Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah).
Jaminan : Tagihan piutang lancar berupa kredit yang disalurkan ke *end users* Debitur minimal senilai 100% dari outstanding kredit dan tidak dijamin pada bank lain atau lembaga keuangan non bank.
- *Cash Collateral* berupa giro tabungan atau deposito dengan ketentuan sebesar 5,00% dari plafond kredit.
- Surat Aksep sebagai jaminan kesanggupan pembayaran kredit sampai dengan pinjaman lunas yang ditandatangani oleh Direksi.
- Rekening operasional yang ada di Bank Jateng yang diikat gadai dengan kuasa debit kepada Bank.
- Pengikatan dan nilai pengikatan jaminan kredit: pengikatan secara fidusia nota riil untuk jaminan piutang lancar dengan nilai pengikatan minimal sebesar 100% dari outstanding kredit, pengikatan secara gadai di bawah tangan untuk jaminan *Cash Collateral*.

2. Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Jateng berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris No.044/KBC/036/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024 di Jakarta Selatan, sebagai berikut:

Plafon : sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu milyar rupiah)
Jangka Waktu : 12 bulan (30 Desember 2024 sampai dengan 30 Desember 2025)
Suku Bunga : *Counter rate* ABP+0,50%.
Tujuan Penggunaan : Kredit *Cash Collateral*
Bentuk/ Sifat Kredit : *Revolving*
provisi : 0% selama jangka waktu kredit.
By. Administrasi : 0% selama jangka waktu kredit.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan

31 Desember 2024

31 Desember 2023

4.13 Pinjaman Yang Diterima (lanjutan)

C. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah (lanjutan)

3. Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Jateng berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Dyna Mardiana, SE., SH., M.Kn, No.17 tanggal 25 April 2024, sebagai berikut:

- Plafon : sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah)
Jangka Waktu : 66 bulan termasuk masa penarikan selama 6 bulan sejak penandatanganan kredit dan Masa pembayaran kembali maksimal 60 bulan dihitung sejak penarikan.
Suku Bunga : 8,50% pa efektif (*reviewable*)
Tujuan Penggunaan : Kredit *Cash Collateral*
Bentuk/ Sifat Kredit : Modal Kerja dengan Sifat Kredit *Aflopender* (Sistem Anggsuran)
provisi : 0,5% dari plafond dibayarkan proporsional per penarikan.
By. Administrasi : sebesar Rp.1000.000,- dibayarkan pada saat penandatanganan Perjanjian Kredit.
Jaminan : Tagihan piutang lancar berupa kredit yang disalurkan ke *end users* Debitur minimal senilai 100% dari *outstanding* kredit dan tidak dijaminan pada bank lain atau lembaga keuangan non bank.
- *Cash Collateral* berupa giro tabungan atau deposito dengan ketentuan sebesar 5,00% dari plafon kredit.
- Surat Aksep sebagai jaminan kesanggupan pembayaran kredit sampai dengan pinjaman lunas yang ditandatangani oleh Direksi.
- Rekening operasional yang ada di Bank Jateng yang diikat gadai dengan kuasa debit kepada Bank.
- Pengikatan dan nilai pengikatan jaminan kredit: pengikatan secara fidusia nota riil untuk jaminan piutang lancar dengan nilai pengikatan minimal sebesar 100% dari *outstanding* kredit, pengikatan secara gadai di bawah tangan untuk jaminan *Cash Collateral*.

D. PT Bank Pembangunan Daerah Banten, Tbk

1. Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. R.002/OKJ-BB/SPPK/III/2024 tanggal 18 Maret 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Banten, Tbk. sebagai berikut:

- Plafon : sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah)
Jangka Waktu : 66 bulan terhitung sejak penandatanganan perjanjian kredit yang terdiri dari:
· Masa penarikan, selambat lambatnya 6 (enam) bulan sejak tanggal penandatanganan fasilitas kredit.
· Jangka waktu kredit, selambat lambatnya 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan kredit dan tidak melebihi jangka waktu fasilitas kredit.
Suku Bunga : sebesar 11,75% p.a dan dapat berubah sewaktu-waktu atas kelonggaran tarik berdasarkan pertimbangan Bank dengan pemberitahuan terlebih dahulu.
Tujuan Penggunaan : Modal kerja untuk penyaluran kredit khusus kepada ASN, pegawai kementerian, pegawai BUMN dan pegawai BUMD.
Sifat Kredit : Non Revolving
provisi : Minimal 0,25% dari jumlah penarikan dan dibayarkan sebelum penarikan.
By. Administrasi : Minimal 0,25% dari plafon dan dibayarkan pada saat penandatanganan Perjanjian Kredit.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan 31 Desember 2024 31 Desember 2023

4.13 Pinjaman Yang Diterima (lanjutan)

D. PT Bank Pembangunan Daerah Banten, Tbk (lanjutan)

- Jaminan : Piutang pembiayaan senilai minimal 100% (seratus persen) dari pokok pinjaman dengan kolektibilitas lancar dengan *Day Past Due* (DPD) 0.
- *Cash collateral* dalam bentuk deposito di Bank Banten minimal 15% dari outstanding kredit dengan tingkat suku bunga *counter rate*.
- Kondisi Piutang yang dijaminan : Piutang yang dijaminan adalah piutang pembiayaan kepada *end user* yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
- Piutang atas penyaluran kepada *end user* kredit konsumtif berupa pembiayaan kepada ASN, Pegawai Kementerian, Pegawai BUMN dan BUMD.
- Piutang dalam kolektibilitas lancar (DPD 0), Piutang merupakan milik Pemohon Kredit, Piutang tidak sedang dijaminan kepada pihak lain, Piutang tidak dalam sengketa,
- Kondisi Piutang yang dijaminan : Terhadap agunan piutang *end user* tersebut di dalam Perjanjian Kreditnya wajib tercantum pasal *transferable clause* atau pasal yang mencantumkan bahwa pihak kreditur dapat mengalihkan tagihan kepada pihak lain tanpa persetujuan debitur terlebih dahulu.
- Kesanggupan menyerahkan agunan piutang dan melakukan penggantian agunan piutang apabila terdapat salah satu kondisi sebagai berikut: *End User* meninggal, Kolektibilitas *End User* menjadi tidak lancar atau terjadi DPD lebih besar sama dengan 1 hari, *End User* telah lunas, Debitur fiktif.
- Pengikat : Perjanjian Kredit dilakukan secara Notarili, Agunan Piutang diikat fidusia secara Notarill, Agunan Cash Collateral diikat secara gadai dibawah tangan dan surat kuasa pencairan.
2. Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 007/F/100-CC3/1224 tanggal 31 Desember 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPD Banten, Tbk. sebagai berikut:
- Plafon : sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu milyar rupiah)
Jangka Waktu : 3 bulan terhitung sejak tanggal 31 Desember 2024 sampai dengan 31 Maret 2024.
Bunga : *Spread* bunga 0,75% per tahun diatas suku bunga Deposito berjangka yang dijaminan.
Tujuan Penggunaan : Modal kerja
Sifat Kredit : *Non Revolving*
Suku Bunga : 7,25% per tahun
By. Provisi : Rp.100.000,- (seratus ribu rupiah)
By. Administrasi : Rp.100.000,- (seratus ribu rupiah)
Jaminan : Jaminan tunai berupa giro atau deposito atau tabungan.

E. PT BPR Karyajatnika Sadaya

1. Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. 002/SPPK/XI/2024 tanggal 15 Oktober 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT BPR Karyajatnika Sadaya sebagai berikut:
- Plafon : sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu milyar rupiah)
Jangka Waktu : 36 (tiga puluh enam) bulan terhitung mulai penandatanganan perjanjian kredit.
Suku Bunga : 5,39% *Flat* setara dengan 10% Efektif.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan 31 Desember 2024 31 Desember 2023

4.13 Pinjaman Yang Diterima (lanjutan)

E. PT BPR Karyajatnika Sadaya (lanjutan)

Tujuan Penggunaan : Penambahan Modal Kerja
Sifat Kredit : Kredit Modal Kerja
provisi : 1% dari plafon kredit dibayarkan sebelum pengikatan kredit.
By. Administrasi : Rp5.000.000,- (lima juta Rupiah) dibayarkan sebelum pengikatan kredit.
Agunan kredit dan pengikatan : Agunan kredit dan pengikatan terdiri dari:
- Cessie Piutang Lancar sebesar 120% dari plafon atau sebesar Rp1.200.000.000,- (satu milyar dua ratus juta Rupiah) diikat secara Fidusia Notaril.
Daftar piutang dengan obyek sebagai berikut: Daftar piutang dengan kolektibilitas/kualitas kredit Lancar, Daftar piutang lancar dilengkapi dengan kelengkapan pengikatan perjanjian kredit dan jaminan, Jumlah jaminan Daftar piutang lancar minimal 120% dari Plafon, Daftar piutang lancar berupa jaminan Sertifikat dan atau BPKB kendaraan milik tagihan Debitur kepada nasabahnya, Jangka waktu kredit piutang lancar minimal 36 bulan sesuai dengan waktu fasilitas kredit, Daftar yang diserahkan kepada PT BPR KS tidak sedang dijaminan ditempat lain dan bebas dari sengketa, PT BPR KS dapat menolak jaminan Daftar piutang yang dinilai tidak layak/tidak memenuhi syarat daftar piutang lancar di Update 3 bulan sekali dan dilaporkan kepada pihak PT BPR KS dan apabila diketahui terdapat daftar piutang tidak lancar maka wajib mengganti dengan daftar piutang lancar, daftar piutang lancar akan dilakukan pemeriksaan fisik secara rutin 6 bulan sekali, Pada daftar piutang yang akan diserahkan kepada PT BPR KS dilengkapi dengan "pernyataan bahwa jaminan daftar piutang adalah tagihan dengan kualitas kredit lancar" dan ditandatangani oleh pengurus yang berwenang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan yang masih berlaku diatas materai Rp10.000,-
- Cash Collateral dalam bentuk Bilyet deposito di PT BPR KS sebesar Rp100.000.000,- akan diikat gadai bawah tangan.

F. PT BPR Perkreditan Permata Dhanawira

1. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Notaris Liana Dewi Sijoatmodjo, S.H. No.19 tanggal 30 September 2024 Perusahaan mendapat kredit pinjaman dari PT PT BPR Perkreditan Permata Dhanawira, sebagai berikut:

Plafon : sebesar Rp.1.200.000.000,- (satu milyar dua ratus juta Rupiah)
Jangka Waktu : 36 (tiga puluh enam)
Suku Bunga : 11% efektif per tahun.
Tujuan Penggunaan : Modal Kerja
provisi : Rp24.000.000,- (dua puluh empat juta Rupiah).
By. Administrasi : Rp3.000.000,- (tiga juta Rupiah).
Jaminan : Hak atas Tagih (Piutang) dari Daftar Piutang Berkolektibilitas Lancar, diikat dengan Akta Jaminan Fidusia atas piutang.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.14 Kewajiban Lain-Lain		
KSD Asuransi Kendaraan	-	65.000
Asuransi	27.676.580	11.104.970
Jamsostek dan DPLK	16.546.281	16.607.529
Notaris	10.475.000	15.550.000
Biaya Transaksi	1.118.656	1.118.656
Deposito Jatuh Tempo/Tutup	538.719	364.208
Rekening Penampungan Angsuran Bunga	34.653.554	22.067.446
Cadangan Biaya Kap	-	9.652.300
Cadangan THR/ Bonus	175.000.000	30.000.000
Cadangan Pajak Penghasilan	7.782.730	-
Cadangan Biaya Pendidikan	40.000.000	-
Lainnya	-	12.526.222
Jumlah Kewajiban Lain-Lain	313.791.520	119.056.331
Jumlah tersebut adalah saldo Kewajiban Lain-Lain Per 31 Desember 2024 dan 2023.		
4.15 Kewajiban Imbalan Kerja		
Kewajiban Imbalan Kerja	25.000.000	107.325.000
Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja	25.000.000	107.325.000
Jumlah tersebut adalah saldo Kewajiban Imbalan Kerja Per 31 Desember 2024 dan 2023.		
4.16 Modal Saham		
Modal Saham	4.000.000.000	4.000.000.000
Penambahan	100.000.000	-
Jumlah Modal Saham	4.100.000.000	4.000.000.000
Jumlah tersebut adalah saldo Modal Disetor Per 31 Desember 2024 dan 2023.		
4.17 Cadangan		
Cadangan	953.533.694	690.000.000
Penambahan	38.985.658	263.533.694
Jumlah Modal Saham	992.519.352	953.533.694
Saldo Cadangan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.992.519.352,- atau 24,21% dari modal disetor perusahaan. Dengan demikian telah memenuhi ketentuan undang undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; cadangan umum minimal 20%.		
4.18 Saldo Laba		
Saldo Laba	3.119.298.732	4.043.846.768
Penambahan	6.804.000	-
Laba Ditahan	3.126.102.732	4.043.846.768
Pembagian Dividen	(1.038.985.658)	(1.963.533.694)
Penyesuaian	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Setelah Pajak	1.508.272.693	1.038.985.658
Jumlah Saldo Laba	3.595.389.767	3.119.298.732

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.19 Pendapatan Bunga		
Bunga Kontraktual		
Penempatan Pada Bank Lain:		
- Pendapatan Bunga Dari Jasa Giro	72.930.395	101.847.180
- Pendapatan Bunga Dari Deposito	119.399.484	80.860.740
- Pendapatan Bunga Dari Tabungan	1.068.320	618.810
Jumlah	193.398.199	183.326.731
Kredit Yang Diberikan	14.810.084.142	13.063.595.662
Jumlah	14.810.084.142	13.063.595.662
Jumlah Bunga Kontraktual	15.003.482.341	13.246.922.393
Provisi Kredit	1.334.901.491	734.168.514
Biaya Transaksi Kredit	-	-
Jumlah Bunga Kontraktual	16.338.383.832	13.981.090.907
Pihak Ketiga Bukan Bank:		
- Pendapatan Bunga KAB	15.003.482.341	13.246.922.393
- Pendapatan Bunga Kredit Karyawan	1.334.901.491	734.168.514
Jumlah	16.338.383.832	13.981.090.907
Total Bunga Kontraktual	16.531.782.031	14.164.417.638
4.20 Beban Bunga		
- Beban Bunga Deposito	2.213.471.962	2.191.417.100
- Beban Bunga Pinjaman Diterima	2.231.083.397	671.051.420
- Beban Bunga Tabungan	200.794.191	214.959.715
- Beban Bunga Lainnya	85.984.548	79.033.453
Jumlah Beban Bunga	4.731.334.098	3.156.461.688
Jumlah tersebut adalah saldo Pendapatan Bunga yang diperoleh dari kegiatan usaha tahun 2024 dan 2023.		
4.21 Pendapatan Operasional Lainnya		
- Penyesuaian PPAP	2.617.648.266	1.769.653.905
- Pendapatan Administrasi Tabungan	40.107.546	37.664.571
- Pendapatan Denda	217.316.278	203.940.711
- Pendapatan Operasional Lainnya	249.329.637	9.835.503
Total Pendapatan Operasional Lainnya	3.124.401.727	2.021.094.690
4.22 Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan		
- Penyisihan Kerugian	2.997.339.996	3.009.234.157
- Penyusutan	224.991.927	275.787.625
- Aset Tidak Berwujud	21.200.000	22.002.087
- Amortisasi Beban Ditangguhkan	128.575.000	109.224.000
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan	3.372.106.923	3.416.247.868
4.23 Beban Pemasaran		
- Iklan dan Promosi	9.260.000	7.047.120
Jumlah Beban Pemasaran	9.260.000	7.047.120

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
4.24 Beban Administrasi dan Umum		
- Biaya Tenaga Kerja	5.866.080.420	5.043.363.278
- Barang dan Jasa	1.810.532.068	1.765.001.234
- Sewa	853.012.901	713.777.237
- Premi Asuransi	394.924.959	384.018.923
- Pemeliharaan dan Perbaikan	344.792.027	314.794.207
- Biaya Pendidikan	158.495.000	25.086.370
- Beban Pajak	9.743.265	51.567.872
- Operasional Lainnya	34.479.662	2.103.887
- Beban Penyisihan Imbalan Pasca Kerja	25.000.000	-
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	9.497.060.302	8.299.713.009
4.25 Pendapatan (Beban) Non Operasional		
- Pendapatan Non Operasional	36.730.435	183.133.483
- Beban Non Operasional	14.971.258	27.290.117
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional	21.759.177	155.843.366
4.26 Taksiran Pajak Penghasilan		
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	1.874.783.413	1.278.559.277
Koreksi Fiskal	(25.000.000)	-
Laba Fiskal	1.899.783.413	1.278.559.277
Laba Fiskal Setelah Pembulatan	1.899.783.079	1.278.558.568
Pasal Penghasilan Pasal 31E		
Fasilitas	51.441.557	41.709.349
Non-Fasilitas	315.069.163	197.864.269
Beban Pajak Penghasilan	366.510.720	239.573.618
Kredit Pajak :		
PPH Pasal 25	150.000.000	50.000.000
PPH Pasal 29 / Kurang Bayar	216.510.720	189.573.618

Berdasarkan peraturan perpajakan di Indonesia, BPR menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan ke Kantor pajak atas dasar *self-assesment*. Kantor pajak berhak memeriksa atau mengoreksi pajak dalam jangka waktu 5 (lima) tahun setelah tanggal pajak terutang, sesuai dengan ketentuan pasal 13 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 tahun 2009.

4.27 Jaminan pemerintah terhadap kewajiban pembayaran Bank Perkreditan Rakyat

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tanggal 22 September 2004 yang berlaku efektif sejak tanggal 22 September 2005 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Republik Indonesia No. 3 tanggal 13 Oktober 2008, Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu Bank Perkreditan Rakyat berdasarkan program penjaminan yang berlaku yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2008 tanggal 1 Oktober 2008 mengenai besarnya nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjamin Simpanan, maka tanggal 13 Desember 2008 jumlah yang dijamin LPS adalah simpanan sampai dengan Rp. 2.000.000.000,00 untuk pernasabah per bank. Simpanan nasabah dijamin hanya jika suku bunganya sama dengan atau dibawah suku bunga LPS.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, PT BPR Lima Padma Mandiri adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Laporan Keuangan

4.28 Prinsip Mengenal Nasabah/ Program Anti Pencucian Uang dan Pencetakan Pendanaan Terorisme.

Dalam rangka pencegahan digunakannya Bank sebagai sarana pencucian uang dan pendanaan terorisme, Bank Indonesia menerbitkan peraturan No. 12/20/PBI/2010 tanggal 4 Oktober 2010 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.

4.29 Prinsip Mengenal Nasabah/ Program Anti Pencucian Uang dan Pencetakan Pendanaan Terorisme

Program APU-PPT yang diterapkan Bank untuk mengetahui Identitas Nasabah, memantau transaksi nasabah termasuk pelaporan transaksi yang mencurigakan. Sesuai peraturan tersebut, Bank wajib memiliki sistem Informasi yang dapat mengidentifikasi, menganalisa, memantau dan menyediakan laporan secara efektif mengenai karakteristik transaksi yang dilakukan oleh nasabah Bank, termasuk mengidentifikasi terjadinya transaksi mencurigakan dan menyampaikan laporan kepada Pusat Pelaporan dan Analisa Transaksi Keuangan (PPATK) paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah bank mengetahui adanya unsur transaksi keuangan mencurigakan.

Dengan menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah berarti Bank bertujuan meminimalkan resiko yang mungkin timbul yaitu *operational risk*, *legal risk*, *concentration risk* dan *reputational risk*.

Direksi bertanggung jawab atas penerapan Prinsip Mengenal Nasabah, dengan membuat kebijakan, sistem prosedur, menunjuk staff pelaksana khusus sesuai dengan peraturan tersebut.

4.30 Transaksi dengan pihak yang memiliki hubungan istimewa

Dalam rangka menjalankan bisnis normalnya, PT BPR Lima Padma Mandiri memiliki transaksi dengan pihak yang memiliki hubungan istimewa sebagai berikut:

Pihak yang memiliki hubungan istimewa oleh karena kepemilikan dan/atau kepengurusan:

Zaenal Aripin, sifat hubungan istimewa adalah sebagai Pemegang Saham.

Rincian saldo transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa pada tanggal per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

ASET

- Sewa dibayar dimuka	1.389.859.277
- Jumlah Aset	78.328.963.980

Persentase jumlah Aset kepada pihak yang memiliki hubungan istimewa terhadap jumlah aset PT BPR Lima Padma Mandiri adalah sebesar 1,77%

LAPORAN LABA RUGI

- Beban Sewa Gedung	853.012.901
Jumlah Beban Sewa	853.012.901
- Jumlah Beban Umum dan Administrasi	9.497.060.302

Persentase jumlah Laporan Laba Rugi kepada pihak yang memiliki hubungan istimewa terhadap jumlah aset PT BPR Lima Padma Mandiri adalah sebesar 8,98%

4.31 Aset dan Kewajiban Moneter dalam Valuta Asing

PT BPR Lima Padma Mandiri tidak memiliki saldo aset dan kewajiban moneter dalam valuta asing untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

4.32 Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

4. Informasi Yang Mendukung Pos-pos Lapcran Keuangan

4.33 Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 31 Januari 2025.

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

5. Informasi Umum

5.1 Pendirian Perusahaan

PT. Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Lima Padma Mandiri semula bernama PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Lexi Pratama Mandiri dan PT BPR Pradipta Mitraguna, yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Ny. Erna Priyono, S.H dengan Akta Nomor 1, tanggal 30 Maret 1992 di Cikampek. Kemudian perubahan nama PT BPR Lima Padma Mandiri berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Notaris Ida Wardatun Nufus, SH., M.Kn No. 1 tanggal 05 Agustus 2024. Akta tersebut telah diterima dan dicatat oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dalam surat keputusan Nomor AHU-00484.19.AH.01.02 TAHUN 2024 tanggal 06 Agustus 2024 dan berdasarkan Keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan Provinsi Jawa Barat Nomor KEP-105/KO.12/2024 tanggal 19 September 2024 tentang perubahan nama PT Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Lexi Pratama Mandiri menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Lima Padma Mandiri.

Akta tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 03 tanggal 12 September 2024 yang dikukuhkan oleh Ida Wardatun Nufus, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Bandung. Akta tersebut telah diterima dan dicatat oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dalam surat keputusan Nomor AHU-0206402.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 27 September 2024.

5.2 Kegiatan Usaha

Sebagai perusahaan PT BPR Lima Padma Mandiri melakukan kegiatan usahanya berpedoman kepada dua orientasi yaitu:

- Orientasi terhadap laba (*profit oriented*), yaitu mendapatkan laba operasional perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Orientasi terhadap kepedulian sosial (*sosial oriented*), yaitu mempunyai kepekaan terhadap kebutuhan akan modal kerja masyarakat pelaku bisnis dalam mendukung pertumbuhan ekonomi khususnya di Kota Bandung.

Untuk mendukung kegiatan usahanya, PT BPR Lima Padma Mandiri mempunyai bidang usaha menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan simpanan berjangka, memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan, beroperasi dengan sistem imbalan jasa berupa bunga terhadap debitur maupun kreditur.

5.3 Lokasi Kantor

Kantor Pusat	: Jl. Gurame, Ruko C 12 Kota Bandung
Kantor Cabang Purwakarta	: Jl. Abdul Kadir K-1 Purwakarta
Kantor Cabang Gurame	: Jl. Gurame, Ruko C 12 Kota Bandung
Kantor Cabang Terusan Jakarta	: Jl. Terusan Jakarta 30 D Bandung
Kantor Cabang Cibaduyut	: Jl. Raya Terusan Cibaduyut 52 B Bandung
Kantor Cabang Garut	: Jl. Raya Muara Sanding K-1 Garut
Kantor Cabang Cianjur	: Jl. Raya Cianjur Bandung, Tugu Suling No. K-1 Cianjur
Kantor Kantor Kas Kadungora	: Jl. Raya Kadungora, Leles Garut K-1 Garut

5.4 Legalitas dan Perizinan

- Nomor Pokok Wajib Pajak : 02.244.229.7-428.000
- Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120300813509

5.5 Kepengurusan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 03 tanggal 12 September 2024 yang dikukuhkan oleh Ida Wardatun Nufus, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Bandung, susunan pengurus perseroan adalah sebagai berikut:

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

5. Informasi Umum - lanjutan

5.5 Kepengurusan (lanjutan)

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Ny. Nida Garnida Fitrianti
 Komisaris : Ny. Raden Roro Fatmasari Kusumawardhani

Dewan Direksi :

Direktur Utama : Tn. H. Ade Supriatna
 Direktur : Tn. Mohamad Ruli Fahmi
 Direktur : Tn. Kalmet Nehru

5.6 Karyawan Perusahaan

Jumlah karyawan PT BPR Lima Padma Mandiri Per 31 Desember 2024 sebanyak 68 orang dan 2023 sebanyak 75 orang.

5.7 Modal Perusahaan

Modal Perusahaan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 03 tanggal 12 September 2024 yang dikukuhkan oleh Ida Wardatun Nufus, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Bandung. Bahwa modal dasar perseroan adalah sebesar Rp.5.000.000.000 (lima milyar rupiah) terbagi atas 5.000 (lima ribu) lembar saham, dengan nominal Rp. 1.000.000 (satu juta rupiah) per lembar saham.

Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp.4.100.000.000 (empat milyar rupiah) terbagi atas 4.100 (empat ribu) lembar saham, dengan nilai nominal Rp. 1.000.000 (satu juta rupiah) per lembar saham dengan susunan pemegang saham sebagai berikut:

Kepemilikan Saham Tahun 2024 :

Pemegang Saham	Lembar Saham	Prosentase	2024
Tn. Zaenal Aripin	3.450	84%	3.450.000.000
Ny. RR. Fatmasari Kusumawardhani	150	4%	150.000.000
Ny. Nida Garnida Fitrianti	200	5%	200.000.000
Tn. Mochamad Rizqi Padma Negara	150	4%	150.000.000
Ny. Nazhira Nindya Padma Hanuun	150	4%	150.000.000
JUMLAH	4.100	100%	4.100.000.000

Kepemilikan Saham Tahun 2023 :

Pemegang Saham	Lembar Saham	Prosentase	2023
Tn. Zaenal Aripin	3.450	84%	3.450.000.000
Ny. RR. Fatmasari Kusumawardhani	150	4%	150.000.000
Ny. Nida Garnida Fitrianti	100	2%	100.000.000
Tn. Mochamad Rizqi Padma Negara	150	4%	150.000.000
Ny. Nazhira Nindya Padma Hanuun	150	4%	150.000.000
JUMLAH	4.000	98%	4.000.000.000

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

6. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

6.1 KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPMM)

Kewajiban penyediaan modal minimum Bank per 31 Desember 2024 dengan perhitungan sbb :

Aset Tertimbang Menurut Resiko (ATMR)

- Kas	0%	580.288.236	-
- Aset Antar Bank	20%	13.243.536.112	2.648.707.222
- Kredit kepada pegawai/ pensiunan:	50%	22.883.110.000	11.441.555.000
- Kredit kepada usaha mikro kecil	70%	1.470.040.637	1.029.028.446
- Kredit kepada atau yang dijaminakan oleh perseorangan	100%	37.029.695.824	37.029.695.824
- Aset Tetap dan Inventaris	100%	279.570.021	279.570.021
- Aset Lainnya	100%	3.700.512.358	3.700.512.358
Jumlah ATMR			56.129.068.871

Modal Inti

- Modal Disetor	100%	4.100.000.000	4.100.000.000
- Cadangan Umum	100%	992.519.352	992.519.352
- Laba Ditahan	100%	2.087.117.074	2.087.117.074
- Good Will (AYDA JT)	100%	-	-
- Laba Tahun Berjalan	50%	1.508.272.693	754.136.346
Jumlah Modal Inti			7.933.772.772

Modal Pelengkap

- PPAP Umum (Maks. 1.25% dari ATMR)			347.793.892
-------------------------------------	--	--	-------------

Jumlah MODAL **8.281.566.665**

Modal Minimum 8% x ATMR 4.490.325.510

Kelebihan/(Kekurangan) Modal 3.791.241.155

Resiko Kecukupan Modal (CAR) 15%

Resiko Kecukupan Modal (CAR) Minimum 12%

BMPK :

- Pihak Terkait (10% x Modal)	828.156.666
- Pihak Tidak Terkait (20% x Modal)	1.656.313.333

6.2 KUALITAS ASET PRODUKTIF BANK PER 31 DESEMBER 2024 ADALAH SEBAGAI BERIKUT :

1. Rasio Aset Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aset Produktif

Aset Produktif :

- Kredit Yang Diberikan	61.382.846.461
- Antar Bank Aset	13.243.536.112

Jumlah Aset Produktif **74.626.382.573**

PT. BPR LIMA FADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

6. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA (LANJUTAN)

6.2 KUALITAS ASET PRODUKTIF BANK PER 31 DESEMBER 2024 ADALAH SEBAGAI BERIKUT : (lanjutan)

Aset Produktif Yang Diklasifikasikan :

- Antar Bank Aset	0%	13.243.536.112	-
- Lancar	0%	56.315.242.381	-
- Dalam Perhatian Khusus	0%	2.481.644.643	-
- Kurang Lancar	50%	2.399.391.834	1.199.695.917
- Diragukan	75%	80.102.736	60.077.052
- Macet	100%	106.464.867	106.464.867
Jumlah AP Yang Diklasifikasikan			1.366.237.836
RASIO KAP			1,83%
MAKSIMUM			10,35%

2. Rasio Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Yang Wajib Dibentuk (PPAPWD)

- Aset Antar Bank	0,5%	13.243.536.112	66.217.681
- Lancar	0,5%	56.315.242.381	281.576.212
- Dalam Perhatian Khusus	3,0%	2.163.084.343	64.892.530
- Kurang Lancar	10%	2.316.577.608	231.657.761
- Diragukan	50%	30.102.736	15.051.368
- Macet	100%	23.604.708	23.604.708
Jumlah PPAPWD			683.000.260
PPAP Yang Terbentuk			697.563.112
(Kekurangan)/Kelebihan			14.562.852
RASIO PPAP TERHADAP PPAPWD			102,13%
MINIMUM			100,00%

6.3 LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)

- Tabungan		6.192.872.158
- Deposito		19.285.362.530
Jumlah		25.478.234.688
- Kredit Yang Diberikan		61.382.846.461
LDR		240,92%
MAKSIMUM		94,75%

6.4 CASH RATIO

- Kas	580.288.236	
- Dana ABA	7.490.306.865	
- Selisih Lebih Tab. Antarbank	-	
a. Tab. Pada Bank lain	266.584.536	
b. Tab. Bank lain pada Bank	-	
Jumlah alat likuid		8.337.179.637

PT. BFR LIMA PADMA MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

6. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA (LANJUTAN)

6.4 CASH RATIO (lanjutan)

- Kewajiban Segera	94.082.546
- Tabungan	6.192.872.158
- Deposito Berjangka	19.285.362.530
Jumlah	25.572.317.234

CASH RATIO 32,60%
MINIMUM 5,00%

6.5 BIAYA OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL (BOPO)

- Biaya Operasional	17.609.761.323
- Pendapatan Operasional	19.462.785.559

BOPO 90,48%
MAKSIMUM 93,52%

6.6 RETURN ON ASSET (ROA)

- Laba Bersih Sebelum Pajak	1.874.783.413
- Total Aset	70.608.722.076

ROA 2,66%
MINIMUM 1,22%

6.7 RETURN ON EQUITY (ROE)

- Laba Bersih Setelah Pajak	1.508.272.693
- Rata-rata total modal inti selama 12 bulan terakhir	7.428.600.450

ROE 20,30%
MINIMUM 5,00%

6.8 NPL (Net)

- Kurang Lancar	2.163.789.837
- Diragukan	59.841.367
- Macet	42.180.141
Jumlah	2.265.811.345

- Kredit Yang Diberikan	61.382.846.461
	NPL 3,69%
	MAKSIMUM 5,00%

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	Hasanudin

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Nama | : H. Ade Supriatna |
| Alamat kantor | : Jl. Gurame, Ruko C 12 Kota Bandung |
| Alamat Rumah | : Jl. Wirawan I No. 4 RT 002 RW 012 Kel. Cisaranten Kidul Kec. Gedebage Bandung |
| Nomor Telepon Jabatan | : (022) 7323606/73512512
: Direktur Utama |
| 2. Nama | : Nida Garnida Fitrianti |
| Alamat kantor | : Jl. Gurame, Ruko C 12 Kota Bandung |
| Alamat Rumah | : Jl. Setra Dago Utama No. 45 RT 003/12 Kel. Antapani Wetan Kec. Antapani Bandung. |
| Nomor Telepon Jabatan | : (022) 7323606/73512512
: Komisariss Utama |

Menyatakan bahwa :

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri.
- Laporan keuangan Limas Padma Mandiri tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang terakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
- Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - Laporan keuangan PT BPR Lima Padma Mandiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
 - Semua dokumen transaksi catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan simpan oleh PT BPR Lima Padma Mandiri sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Bertanggung jawab atas system pengendalian internal dalam PT BPR Lima Padma Mandiri.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 31 Desember 2025
PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI




BPR LPM

Nida Garnida Fitrianti
Komisariss Utama

H. Ade Supriatna
Direktur Utama

PT. BPR LIMA PADMA MANDIRI

Kantor Pusat: Kriez Point, 2nd Floor, Jl. Gurame No. 12C, Bandung. (022) 732 3606

Kantor Cabang: 1. Kriez Point, 1st Floor, Jl. Gurame No. 12C, Bandung. (022) 7351 25122

2. Kriez Point, Jl. Letkol Abdul Kodir K-1, Purwakarta. (0264) 8398 578

3. Kriez Center, Jl. Ters. Jakarta No. 30D, Bandung. (022) 2053 0361

Kantor Kas: 1. Kriez Point, Jl. Raya Kadungora - Leles Garut K-1, Garut

4. Kriez Point, Jl. Raya Terusan Cibaduyut No. 52B, Bandung. (022) 5443 8558

5. Kriez Point, Jl. Raya Muara Sandang K-1, Garut. (0262) 2545 1395

6. Kriez Point, Jl. Raya Cianjur Bandung K-1, Tugu Kecapi Suling Karang Tengah Cianjur. (0263) 8683 839



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl.Gurame No.12C Bandung
Nomor Telepon	022-7323606
Penjelasan Umum	Penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola BPR LPM tahun 2024 ini dilaksanakan sesuai dengan Pasal 102 POJK 9 tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah, dengan format sebagaimana yang diatur dalam SEOJK 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Selama tahun 2024 BPR LPM telah berupaya melakukan penerapan tata Kelola yang baik dalam penyelenggaraan kegiatan usaha pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi sebagaimana prinsip tata Kelola yang diatur dalam POJK 9 tahun 2024.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
MOHAMAD RULI FAHMI	Direktur	a.Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS dan Rapat Direksi. b.Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. c.Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. d.Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. e.Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi operational, penyaluran kredit, penghimpunan dana dan program-program untuk peningkatan kinerja serta peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. f.Mengkoordinasikan dan mengarahkan optimalisasi penggunaan data nasabah untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan. g.Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan serta pengelolaan prosedur penanganan keluhan maupun sengketa nasabah. h.Mengarahkan dan membina kantor cabang untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target bisnis di kantor cabang.i.Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Direksi)

Keterangan

Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan))

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
NIDA GARNIDA FITRIANTI	Komisaris Utama	a.Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent . b.Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c.Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, serta mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR LPM. d.Tidak melaksanakan kegiatan operasional BPR LPM, selain yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. e.Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. f.Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lainnya sebagaimana yang diatur dalam ketentuan
RADEN RORO FATMASARI KUSUMAWARDHANI	Komisaris	a.Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent . b.Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c.Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, serta mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR LPM. d.Tidak melaksanakan kegiatan operasional BPR LPM, selain yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. e.Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. f.Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lainnya sebagaimana yang diatur dalam ketentuan

Rekomendasi kepada Direksi

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris)

Keterangan

Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan))

Form E.02.03
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program
Kerja Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0
01	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0
01	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite)

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
ADE SUPRIATNA				
KALMET NEHRU				
MOHAMAD RULI FAHMI				
Anggota Dewan Komisaris				
NIDA GARNIDA FITRIANTI	200.000.000,00	4,87	100.000.000,00	2,67
RADEN RORO FATMASARI KUSUMAWARDHANI	150.000.000,00	3,66	150.000.000,00	4,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain)

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
ADE SUPRIATNA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
MOHAMAD RULI FAHMI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
KALMET NEHRU	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
NIDA GARNIDA FITRIANTI	tidak ada	tidak ada	Istri dari PSP (Zaenal Aripin) dan Ibu dari Rizqi Padma N, Nazhira Nindya.
RR. FATMASARI KUSUMAWARDHANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
RR. FATMASARI KUSUMAWARDHANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
NIDA GARNIDA FITRIANTI	tidak ada	tidak ada	Istri dari PSP (Zaenal Aripin) dan Ibu dari Rizqi Padma N, Nazhira Nindya.
MOCHAMAD RIZQI PADMA NEGARA	tidak ada	Anak dari Nida Garnida Fitrianti	Anak dari Zaenal Aripin dan Ibu Nida Garnida serta kaka kandung Nazhira Nindya Padma H
NAZHIRA NINDYA PADMA HANUUN	tidak ada	'Anak dari Nida Garnida Fitrianti	Anak dari Zaenal Aripin dan Ibu Nida Garnida serta adik kandung dari M Rizqi Padma N

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
NIDA GARNIDA FITRIANTI	tidak ada	tidak ada	Istri dari PSP (Zaenal Aripin) dan Ibu dari Rizqi Padma N, Nazhira Nindya.
RR. FATMASARI KUSUMAWARDHANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
RR. FATMASARI KUSUMAWARDHANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
NIDA GARNIDA FITRIANTI	tidak ada	tidak ada	Istri dari PSP (Zaenal Aripin) dan Ibu dari Rizqi Padma N, Nazhira Nindya.
MOCHAMAD RIZQI PADMA NEGARA	tidak ada	Anak dari Nida Garnida Fitrianti	Anak dari Zaenal Aripin dan Ibu Nida Garnida serta kaka kandung Nazhira Nindya Padma H
NAZHIRA NINDYA PADMA HANUUN	tidak ada	'Anak dari Nida Garnida Fitrianti	Anak dari Zaenal Aripin dan Ibu Nida Garnida serta adik kandung dari M Rizqi Padma N

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	3	437.548.387	2	216.000.000
Tunjangan	3	310.343.103	2	145.800.000
Tantiem	3	38.000.000	2	22.000.000
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	3	56.162.417	2	27.763.350
Total Remunerasi		842.053.907		411.563.350
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	3	25.265.548	2	17.450.808
Fasilitas Lain-Lainnya	3	18.960.000	2	11.280.000
Total Fasilitas Lain		44.225.548		28.730.808
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		886.279.455		440.294.158

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,67
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,26
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,24
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,32
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,09

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
16-02-2024	2	Kinerja bulan Januari 2024
19-04-2024	2	Kinerja bulan Maret 2024
24-06-2024	2	Kinerja bulan Mei 2024
15-07-2024	3	Kinerja bulan Juni 2024
12-08-2024	3	Kinerja bulan Juli 2024
13-09-2024	3	Kinerja bulan Agustus 2024
09-10-2024	6	Kinerja bulan September 2024, Pembahasan hasil Audit OJK, Profil Risiko Kredit & Indikator Kepatuhan Sept 2024
01-11-2024	6	Evaluasi PKS Kredit Pensiun & Tingkat Suku Bunga RAK
08-11-2024	4	Kinerja bulan Oktober 2024 dll
03-12-2024	4	Kinerja bulan November 2024, Pembahasan Rencana Bisnis Bank 2025m, Profil Risiko Kredit, Indikator Kepatuhan Nov 2024
11-12-2024	4	Pembahasan RBB 2025
10-01-2025	4	Kinerja bulan Desember 2024

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun)

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kehadiran Anggota Dewan Komisaris)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud))

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Permasalahan Hukum yang Dihadapi)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
0	0	0	0	0	0 0	
0	0	0	0	0	0 0	
0	0	0	0	0	0 0	

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Lima Padma Mandiri

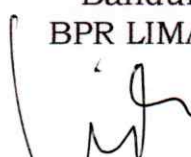
Posisi Laporan : Desember 2024


Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik)

Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola periode laporan tahun buku 2024 ini disampaikan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Bandung, 21 April 2025
BPR LIMA PADMA MANDIRI


Nida Garnida Fitrianti
Komisaris Utama


Mohamad Ruli Fahmi
Direktur Utama *)

*) efektif sejak tanggal 3 Februari 2025