



**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
TAHUN 2025**

**BPR Lima Padma Mandiri
2026**

DAFTAR ISI

A. Ringkasan Hasil Penilaian atas Penerapan Tata Kelola	1
B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola	1
C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR lima Padma Mandiri	5
D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain	5
E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Lima Padma Mandiri	6
F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Lima Padma Mandiri	6
G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS	7
H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah.....	7
I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun	8
J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris	9
K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	9
L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi.....	9
M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.....	9
N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan lain	9

**LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA
BPR LIMA PADMA MANDIRI
PERIODE 31 DESEMBER 2025**

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) atas Penerapan Tata Kelola

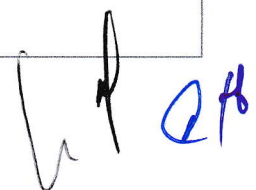
Alamat	: Jl. Gurame No.12C Kota Bandung
Nomor Telepon	: (022) 7323606
Penjelasan Umum	: Penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola BPR LPM tahun 2025 ini dilaksanakan sesuai dengan Pasal 102 POJK 9 tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah, dengan format sebagaimana yang diatur dalam SEOJK 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Selama tahun 2025 BPR LPM telah berupaya melakukan penerapan tata Kelola yang baik dalam penyelenggaraan kegiatan usaha pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi sebagaimana prinsip tata Kelola yang diatur dalam POJK 9 tahun 2024.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	: Peringkat 2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	: Manajemen BPR LPM telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 3273221104770007
	Nama : Mohamad Ruli Fahmi
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : a. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS dan Rapat Direksi. b. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. c. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
		<ul style="list-style-type: none"> d. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. e. Beritikad baik dan penuh tanggung jawab dalam menjalankan tugas untuk kepentingan usaha Perseroan dengan mengindahkan ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan peraturan perundangan yang berlaku. f. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perseroan. g. Mengkoordinasikan kebijakan dan strategi unit kerja di bawah supervisi Direktur Utama.
2.	NIK	: 3273012012690006
	Nama	: Dodi Dahyawan
	Jabatan	: Direktur Bisnis dan Operasional
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS dan Rapat Direksi. b. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. c. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. d. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. e. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi operational, penyaluran kredit, penghimpunan dana dan program-program untuk peningkatan kinerja serta peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. f. Mengkoordinasikan dan mengarahkan optimalisasi penggunaan data nasabah untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan. g. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan serta pengelolaan prosedur penanganan keluhan maupun sengketa nasabah. h. Mengarahkan dan membina kantor cabang untuk mencapai target pangsa pasar (<i>market share</i>) dan meningkatkan target bisnis di kantor cabang. i. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (<i>on the spot</i>) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala.

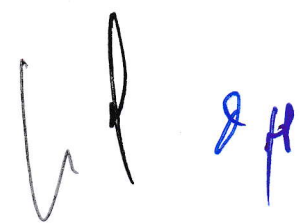


No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
3.	NIK : 3273241304720003
	Nama : Kalmet Nehru
	Jabatan : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS dan Rapat Direksi. b. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. c. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. d. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. e. Mengkoordinasikan dan mengarahkan pelaksanaan prinsip-prinsip <i>good corporate governance</i>. f. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan perundangan yang berlaku serta menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangan. g. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh BPR kepada pihak eksternal. h. Mengembangkan organisasi kerja Manajemen Risiko dan Kepatuhan sehingga Perseroan memiliki kebijakan, prosedur dan metode penerapan Manajemen Risiko dan Kepatuhan. i. Memonitor pelaksanaan budaya kepatuhan, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan pada semua unit kerja organisasi. j. Memberikan pembinaan dan sosialisasi dalam lingkup bidang kepatuhan, manajemen risiko dan APU, PPT, dan PPPSPM.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi telah menindaklanjuti rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris, diantaranya:

- Menyelesaikan tindaklanjut temuan Audit Otoritas Jasa Keuangan, dan Kantor Akuntan Publik.
- Melakukan koordinasi dengan Konsultan Aktuaria, terkait perhitungan aktuaria atas kewajiban imbalan pasca kerja dan melaksanakan pembebanan serta pencatatan pada tahun buku 2025.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	NIK	: 3273194511730004
	Nama	: Nida Garnida Fitrianti
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"> a. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent . b. Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, serta mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR LPM. d. Tidak melaksanakan kegiatan operasional BPR LPM, selain yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. e. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. f. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lainnya sebagaimana yang diatur dalam ketentuan
2.	NIK	: 3273235607850002
	Nama	: R.R. Fatmasari Kusumawardhani
	Jabatan	: Anggota Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"> a. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent . b. Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, serta mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR LPM. d. Tidak melaksanakan kegiatan operasional BPR LPM, selain yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. e. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. f. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lainnya sebagaimana yang diatur dalam ketentuan
<p>Rekomendasi kepada Direksi: Direksi agar menindaklanjuti hasil temuan audit Otoritas Jasa Keuangan dan melaksanakan pencadangan imbalan pasca kerja.</p>		

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

- Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite BPR Lima Padma Mandiri belum diwajibkan memiliki Komite
- Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite BPR Lima Padma Mandiri belum diwajibkan memiliki Komite

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Lima Padma Mandiri

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR Lima Padma Mandiri

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	3273272502640001	Mohamad Ruli Fahmi	-	-	-	-
2.	3273012012690006	Dodi Dahyawan	-	-	-	-
3.	3273241304720003	Kalmet Nehru	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR Lima Padma Mandiri

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	32731945 11730004	Nida Garnida Fitrianti	200.000.000	%	200.000.000	%
2.	32732356 07850002	R.R. Fatmasari Kusumawarhani	200.000.000	%	150.000.000	%


D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	3273272502640001	Mohamad Ruli Fahmi	-	-	-
2.	3273012012690006	Dodi Dahyawan	-	-	-
3.	3273241304720003	Kalmet Nehru	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	3273194511730004	Nida Garnida Fitrianti	-	-	-
2.	3273235607850002	R.R. Fatmasari Kusumawarhani	-	-	-



E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Lima Padma Mandiri

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3273221104770007	Mohamad Ruli Fahmi	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	3273012012690006	Dodi Dahyawan	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	3273241304720003	Kalmet Nehru	tidak ada	tidak ada	tidak ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3273194511730004	Nida Garnida Fitrianti	tidak ada	tidak ada	Yang bersangkutan adalah Pemegang saham BPR LPM sekaligus istri dari Pemegang Saham Pengendali (PSP – Zaenal Aripin) dan ibu dari Pemegang Saham atas nama M.Rizqi Padma Negara, dan Nazhira Nindya Padma Hanuun.
2.	3273235607850002	R.R. Fatmasari Kusumawarhani	tidak ada	tidak ada	Yang bersangkutan adalah Pemegang saham BPR LPM

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3273221104770007	Mohamad Ruli Fahmi	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	3273012012690006	Dodi Dahyawan	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	3273241304720003	Kalmet Nehru	tidak ada	tidak ada	tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3273194511730004	Nida Garnida Fitrianti	tidak ada	tidak ada	Yang bersangkutan adalah Pemegang saham BPR LPM sekaligus istri dari Pemegang Saham Pengendali (PSP – Zaenal Aripin) dan ibu dari Pemegang Saham atas nama

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
					M.Rizqi Padma Negara, dan Nazhira Nindya Padma Hanuun.
2.	32732356 07850002	R.R. Fatmasari Kusumawarhani	tidak ada	tidak ada	Yang bersangkutan adalah Pemegang saham BPR LPM

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	518.250.000	2	292.125.000
2.	Tunjangan	3	753.802.900	2	425.025.000
3.	Tantiem	3	56.596.450	2	28.803.550
4.	Kompensasi berbasis saham	-	-	-	-
5.	Remunerasi lainnya	3	51.254.650	2	32.490.000
Total Remunerasi			1.379.904.000		778.443.550
Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	-	-	-	-
2.	Transportasi	-	-	-	-
3.	Asuransi kesehatan (BPJS)	3	17.280.000	2	11.520.000
4.	Fasilitas lainnya	-	-	-	-
Total Fasilitas Lain			17.280.000		11.520.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			1.397.184.000		789.963.550

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan.

Keterangan*)	Perbandingan**)
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,52 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,16 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,11 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,22 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3,09 : 1

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	6 Januari 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Desember 2024 & Pencapaian Target, Penunjukan Sementara Direktur Kepatuhan & Manrisk yang melaksanakan Ibadah Umroh
2.	4 Februari 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Januari 2025 & Pencapaian Target
3.	11 Maret 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Februari 2025 & Pencapaian Target
4.	11 April 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Maret 2025 & Pencapaian Target
5.	9 Mei 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan April 2025 & Pencapaian Target
6.	5 Juni 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Mei 2025 & Pencapaian Target, Pelaporan Profil Risiko, Limit Risiko & Indikator Kepatuhan Mei'25
7.	13 Juni 2025	5	Pembahasan evaluasi dan implementasi APU PPT
8.	4 Juli 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Juni 2025 & Pencapaian Target
9.	7 Agustus 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Juli 2025 & Pencapaian Target, Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan
10.	13 Agustus 2025	3	Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan, pembahasan Draf Kebijakan Remunerasi & Fasilitas bagi Direksi dan Dekom, serta pembahasan Draf Kebijakan Nominasi Anggota Direksi dan Dekom, Rencana Usulan Remunerasi untuk Dirkom kepada PSP dalam RUPS
11.	25 Agustus 2025	6	Pembahasan Piagam Audit Intern
12.	1 September 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan Agustus 2025 & Pencapaian Target
13.	12 September 2025	3	Realisasi RBB Bulan Agustus 2025, Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan
14.	15 September 2025	6	Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan deadline Bln Sep'25, Evaluasi Hasil Audit Intern
15.	6 Oktober 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan September 2025 & Pencapaian Target
16.	20 Oktober 2025	5	Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan deadline Bln Okt'25, Evaluasi Hasil Audit Intern

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
17.	3 November 2025	4	Kinerja Keuangan Bulan Oktober 2025 & Pencapaian Target
18.	17 November 2025	4	Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan, serta Evaluasi Hasil Audit Intern
19.	5 Desember 2025	3	Kinerja Keuangan Bulan November 2025 & Pencapaian Target, pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2026
20.	8 Desember 2025	4	Evaluasi Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan, Evaluasi Hasil Audit Intern

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran**) (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3273194511730000	Nida Garnida Fitriantri	20		100%
2.	3273235607850000	R.R. Fatmasari Kusumawardhani	20		100%

K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Selama tahun 2025 Tidak terdapat bukti atau adanya kejadian Fraud

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Selama tahun 2025 BPR LPM tidak sedang menjalani atau menghadapi proses Hukum

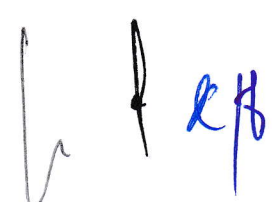
Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2025 Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan

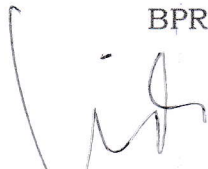

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Selama tahun 2025 tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan lainnya.



Laporan transparansi pelaksanaan tata kelola periode laporan tahun buku 2025 ini, disampaikan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Bandung, 30 Maret 2026
BPR Lima Padma Mandiri


Nida Garnida Fitrianti
Komisaris Utama
Mohamad Ruli Fahmi
Direktur Utama